

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Pot v Žapuže 14

AJDOVŠČINA

LETNI DELOVNI NAČRT

2020/2021



Ajdovščina, september/oktober 2020

Kazalo:

Zap. št.	Vsebina	Št. strani
1.	UVOD	3
2.	VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO	3
2.1.	Vizija vrtca	3
2.2.	Dolgoročni cilji	4
2.3.	Temeljne naloge	4
2.4.	Prednostna naloga	4
3.	ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS	4
3.1.	Sedež vrtca in predstavitev enot	4
3.2.	Čas poslovanja	5
3.3.	Organizacija oddelkov in kadrovska razporeditev	5
4.	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	10
4.1.	Oblike in vrste programov	10
4.2.	Vsebine in področja dejavnosti	11
4.3.	Program za otroke s posebnimi potrebami	13
5.	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	14
5.1.	Načrtovanje	14
5.2.	Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine	15
5.3.	Spremljanje vzgojnega dela	15
6.	DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	16
6.1.	Dodatni program	16
6.2.	Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca	16
6.3.	Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca	17
7.	SODELOVANJE S STARŠI	17
8.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	18
9.	DELOVANJE ORGANOV VRTCA	20
9.1.	Svet vrtca	20
9.2.	Ravnateljica	21
9.3.	Kolegij	22
9.4.	Razširjeni kolegij	23
9.5.	Strokovni aktivni	23
9.6.	Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference	23
9.7.	Svet staršev	23
10.	SVETOVALNA SLUŽBA	23
11.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	26
12.	PRIPRAVNIŠTVO	30
13.	PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI	31
14.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	31
14.1.	Program prehrane	31
14.2.	Zdravstveno-higienski standardi	33
14.2.1.	Načrt za preprečevanje razmnoževanja legionel	34
14.2.2.	Načrt vzdrževalnih del igral in igrišč	35
14.3.	Plan izobraževanja za tehnično osebje	35
15.	UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	35
15.1.	Program promocije zdravja na delovnem mestu	35
16.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	36
17.	PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL	37
17.1.	Predlog plana investicijskega vzdrževanja iz namenskih finančnih sredstev iz občinskega proračuna	37
17.2.	Tekoče vzdrževanje po enotah	37
17.3.	Plan nabave opreme po enotah	38
18.	Priloge: Tabela kadrovske zasedbe delovnih mest	39

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda.

Izhodišča za oblikovanje LDN-ja so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L;
- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17;
 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14;
- Kurikulum za vrtce,
- vsebinske usmeritve MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo, Občin Ajdovščina in Vipava;
- drugi izvršilni predpisi.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovalni čas vrtca;
- programe vrtca;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z drugimi vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi institucijami;
- program pripravnštva;
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje;
- sodelovanje z VIZ, ki izobražujejo kader za potrebe predšolske vzgoje;
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- program dela strokovnih organov vrtca;
- kadrovske, materialne in druge pogoje za izvajanje vzgojnega procesa.

2. VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO

2.1. Vizija vrtca - PRIJAZEN IN USTVARJALEN VRTEC

Vizija nas zavezuje, da si skupaj prizadevamo za kvalitetne medosebne odnose, prijaznost in varnost vseh, ki se v vrtcu srečujemo in sodelujemo. Uspešno izvajanje sprejete vizije je pogoj za dobro počutje otrok, staršev in nas zaposlenih. Skupaj poskušamo ustvarjati pogoje, da se ustvarjalnost otrok razvija in kaže na vseh področjih, krepimo in spodbujamo pa jo seveda pri zaposlenih in tudi pri starših. Prisotna je tudi kot bistven dejavnik ob tem, ko iščemo različne poti sodelovanja z drugimi ustanovami, izbiramo razne projekte, s katerimi bogatimo naš program, pozorni pa smo, da je prisotna tudi pri dejavnostih vsakodnevne rutine.

Ker se zavedamo, da je vrtec vzgojno-izobraževalna ustanova, so nam moralno-etične vrednote vsakega posameznika in skupnosti zelo pomembne. Ustvarjalnost pa je potrebno vedno bolj krepiti in negovati, saj s tem krepimo ustvarjalno razmišljanje, iskanje lastnih poti, idej, rešitev. Tega je žal v današnji družbi premalo.

2.2. Dolgoročni cilji vrtca:

- razvijati pri otrocih sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanja čustvenega doživljanja in izražanja;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;
- posredovati znanja iz različnih področij kurikula (gibanja, družbe, narave, jezika, matematike in umetnosti) in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovanje radovednosti in intuicije;
- razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini.

2.3. Temeljne naloge vrtca:

- nuditi otrokom zdravo, varno, ustvarjalno okolje in prijetno klimo;
- upoštevati individualne potrebe otrok in staršev;
- ustvarjati kvalitetne medsebojne odnose na vseh ravneh (otrok - otrok, otrok - odrasli);
- ponuditi pestro izbiro dejavnosti na vseh področjih ter možnosti poglobljanja na določenem področju;
- upoštevati individualnost, drugačnost in omogočati možnost izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- upoštevati in spoštovati zasebnost ter intimnost otrok.

2.4. Prednostna naloga:

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili prednostni nalogi vrtca »**Varno in spodbudno učno okolje**«. Skupen globalni cilj, ki ga želimo čim uspešneje udejanjati je »**Ustvariti v vrtcu vrtiljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči**«. Vsi zaposleni si bomo prizadevali z vsakodnevnimi konkretnimi cilji slediti splošnemu globalnemu cilju in seveda skupni prednostni nalogi.

3. ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS

3.1. Sedež vrtca in predstavitev enot

Ime: **Otroški vrtec Ajdovščina**

Sedež: Pot v Žapuže 14, Ajdovščina

Organizacijske enote:

- enota vrtca na Ribniku I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina,
- enota vrtca Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina,
- enota vrtca Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava,
- enota vrtca Budanje, POŠ Šturje, Budanje 24, Vipava;
- enota vrtca Col , Col 78, Col;

- enota vrtca Črniče, Črniče 43, Črniče;
- enota vrtca Selo, Selo 39, Črniče;
- enota vrtca Vipavski Križ, POŠ Dobravlje, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- enota vrtca Podnanos, POŠ D. Bajca Vipava, Podnanos 77, Podnanos;
- enota vrtca Vrhpolje, POŠ D. Bajca Vipava, Vrhpolje 42, Vipava.

Dislocirani oddelki vrtca:

- oddelok Lokavec, POŠ D. Lokar Ajdovščina, Lokavec 128, Ajdovščina;
- oddelki na Srednji šoli Veno Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina;
- oddelka na OŠ Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, Vipava.

3.2. Čas poslovanja:

Večje organizacijske enote vrtca poslujejo dnevno od 6.00 - 17.00 ure, v manjših oddelčnih vrtcih pa se čas poslovanja organizira glede na potrebe staršev in se urnik prilagodi.

Vrtec praviloma posluje celo leto, razen v času poletnih počitnic (julij, avgust) in v delovnih dnevih med prazniki. Vrtec lahko združuje več oddelkov otrok na začetku in ob koncu poslovalnega časa ter v okoliščinah, ko izjemno upade število otrok (poletni meseci, dnevi med prazniki...), vendar se tudi v primerih združevanja upošteva predpisane normative.

V času poletnih počitnic, šolskih počitnic in v dnevih med prazniki se manjši oddelčni vrtci (Selo, Črniče, Vipavski Križ, Srednja šola Veno Pilon, Lokavec, Col, Budanje, Vrhpolje, OŠ Draga Bajca in Podnanos) po predhodnem preverjanju potreb staršev glede varstva, zaprejo. Predvsem se moramo v takih tednih drugače organizirati tam, kjer za prehrano in ogrevanje prostorov... naših manjših oddelkov, skrbijo šole. Starše o tem obvestimo in otroke, ki v teh dneh potrebujejo varstvo, vključimo v najbližjo večjo enoto (Ob Hublju, Ribnik, Vipava).

Otroški vrtec vključuje v svoje enote in oddelke vrtca otroke pretežno iz občin Ajdovščina in Vipava. Nekaj otrok pa imamo tudi iz drugih občin.

3.3. Organizacija oddelkov in kadrovska razporeditev:

Število otrok: stanje na dan 01. 09. 2020

OB HUBLJU

III. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. OTR. VZG.	PRED. - POM.
1 – 2 leti	12	2	Seada Hajdić	Ines Vitežnik	
2 - 3 leta	14	0	Mavricija Ferjančič	Anita Pintar (Mojca Ličen)	
2 - 3 leta	14	0	Lori Petkovšek	Tajana Vitković	
3 - 4 leta	18	1	Mateja Mikuž Kete	Petra Kržič	
skupaj	58	3			

- 5 ur sočasnosti izvaja Mojca Ličen (nadomešča jo Kristina Bratina)

II. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 4 leta	19	0	Nataša Troha	Andreja Štrancar
3 - 5 let	21	0	Tatjana Kranjc	Klavdija Harej
4 - 5 let	22+	2	Mateja Terčelj	Nataša Klančar Ambrožič, Danijela Čibej (sprem.)
skupaj	62	2		

+ v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca

I. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
4 - 5 let	24	0	Ines Vidmar	Irena Krapež
4 - 6 let	21*/*	0	Nadja Likar	Jana Lemut
5 - 6 let	22**	1 in (1zn)	Jana Krajnc	Anja Andlovic
5 - 6 let	23*/*	1	Suzana Krapež	Agata Praček
skupaj	90	2		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

/ v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami

** v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima znižan normativ

Skupaj: Ob Hublju 11 oddelkov = 210 otrok, (7 prostih mest za sprejem)

SELO

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 3 leta	11	1	Tjaša Rustja	Alenka Stopar
2 - 5 let, K	19	0	Tina Breščak	Marina Peric
4 - 6 let	21*	0	Suzana Likar	Grega Kravos
skupaj	51	1		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

- 2 uri sočasnosti izvaja Tjaša Rijavec

ČRNIČE

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 4 leta, K	14	3	Anja Kobal	Tamara Remec
4 - 6 let	19*/**	0	Anja Kotnik	Mirjam Slokar
skupaj	33	1		

*/** v oddelku so trije otroci s posebnimi potrebami

- 2 uri sočasnosti izvaja Tjaša Rijavec

VIPAVSKI KRIŽ

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 5 let	21	0	Anja Pipan	Erika Lah Semenič
5 - 6 let	24*/*/*	0	Tanja Ferjančič	Sara Krapež Černigoj
skupaj	45	0		

//* v oddelku so trije otroci s posebnimi potrebami

RIBNIK I**I. TRAKT**

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 2 leti	/	/		
1 - 2 leti	10	4	Urška Krašna	Ana Stanonik
2 - 3 leta	14	0	Tadeja Pregelj	Silvana Kožman
2 - 3 leta	14	0	Marjana Krapež	Tamara Černigoj
skupaj	38	4		

- 5 ur sočasnosti izvaja Lara Jež

II. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 3 leta (M)	12	0	Kristina Lozar Bratina	Klavdija Kovač
2 - 4 leta, K (M)	19	0	Urška Cenčič	Alijana Kodele
3 - 6 let (M)	21	0	Alenka Praček	Sara Lukin
4 - 6 let (M)	21*	0	Kristina Vanceta	Dolores Šen
skupaj	73	0		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

- 3 ure sočasnosti izvaja Saša Štrukelj

III. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 4 leta	19*	0	Karmen Krašna	Ksenija Črnigoj
4 – 5 let	24+	0	Klavdija Mikuš	Jakob Černigoj, Kristina Curk
4 – 6 let	21+/*	0	Kristina Pupovac	Janž Kompare, Taja Hrovatin
5 - 6 let	24+/*	0	Anina Filipič	Irena Gnezda
skupaj	88	0		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

/ v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami

+ v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca

RIBNIK II

STAROST	ŠTEVIL O OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 2 leti	13	1	Maja Lešnjak	Irena Kogoj
2 - 3 leta	14	0	Tadeja Bajc	Andreja Groznik
4 – 5 let	24+	0	Nina Koren	Janja Posega Nina Jerkič
3 - 4 leta	18*	1	Danijela Furlan	Adela Blažič
skupaj	69	2		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

+ v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca

- 4 ure sočasnosti izvaja Anja Kobal

**V vrtcu na Ribniku I je 199 otrok + 69 v vrtcu Ribnik II = skupaj 268 otrok
(6 prostih mest za sprejem)**

ODDELEK NA SŠ VENO PILON

STAROST	ŠTEVIL O OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 – 3 leta	11	1	Dolores Dietz	Melita Rožič
1 – 3 leta	12	0	Patricija Štakolič	Jerneja Škrli
1 – 3 leta	12	0	Marjana Črnilogar	Lucija Žonta
skupaj	35	1		

- 4 ure sočasnosti izvaja Maruša Praček

COL

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
2 – 5 let, K	19*	0	Eva Vidmar	Tjaša Šček
4 - 6 let	21*	0	Maja Kravos	Špela Kovšca
skupaj	40	0		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

- 2 uri sočasnosti izvaja Suzana Bajc

BUDANJE

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 – 2 leti	8	6	Tjaša Troha	Polona Vidrih
3 - 6 let	21*/*	0	Urška Kravos	Erik Michelizza
skupaj	29	6		

/ v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami

- 2 uri sočasnosti izvaja Suzana Bajc

LOKAVEC

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 6 let	20*	1	Renata Gruden	Erika Velikonja
skupaj	20	1		

- * v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
 - 2 uri sočasnosti izvaja Saša Štrukelj

VIPAVA

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 2 leti	14	0	Lavra Škerjanc	Mateja Bizjak
2 – 3 leta	14+	0	Klavdija Petrič	Tanja Srebot
2 - 3 leta	14	0	Agata Petkovšek	Irena Kodre
2 - 4 leta, K	19	0	Ksenija Podgornik	Natalija Krašna
3 - 4 leta	18	1	Kristina Repič Koncilja (0,5) / Judita Leban (0,5)	Metka Čibej
3 - 5 let	21*	0	Nadja Bago	Vesna Robba
4 - 5 let	24*	0	Irma Jež	Meta Šček
skupaj	124	1		

- + v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca
 * v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
 - 5 ur sočasnosti v oddelkih prvega starostnega obdobja in v kombiniranih oddelkih izvaja Adrijana Marc

OŠ DRAGA BAJCA

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
5 – 6 let	24*/*	0	Neža Andlovic	Nives Drinič
5 - 6 let	23*	1	Ingrid Šelj	Polonca Klemenčič Cizara
skupaj	47	1		

- * v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
 / v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami

**V vrtcu Vipava je skupaj 124 otrok + 47 na OŠ Draga Bajca = 171 otrok
 (2 prosti mesti)**

VRHPOLJE

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
2 - 4 leta, K	15	2	Ivana Mikuž	Damjana Petrovčič
3 - 6 let	21*	0	Maja Koren	Urban Lukin
skupaj	36	0		

- * v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
 - 2 uri sočasnosti izvaja Tjaša Bajc

PODANANOS

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 – 3 leta	10	2	Mojca Tominc	Nastja Kovšca
2 - 5 let, K	19	0	Anja Kompara	Silvija Rolfi
4 - 6 let	21*/*	0	Armin Vidmar	Tina Trošt Petrič
skupaj	50	2		

- */* v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami
 - 2 uri sočasnosti izvaja Tjaša Bajc

Stanje skupaj v obeh občinah:

- Občina Ajdovščina: 731 otrok (23 prostih mest)
- Občina Vipava: 257 otrok (4 prosta mesta)
- SKUPAJ: 988 otrok (27 prostih mest)**

Priloga 1:

Kadrovska zasedba delovnih mest, potrjena s Sklepom o uporabi normativov in soglasje k sistemizaciji Otroškega vrtca Ajdovščina obeh soustanoviteljic za šolsko leto 2020/2021 (stran 39.)

4. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

4.1. Oblike in vrste programov

Starši imajo možnost vključiti otroka v naslednje programe:

- dnevni program;
- dnevni program z elementi montessori v enoti Ribnik;
- poldnevni program s kosilom za otroke prvega starostnega obdobja v enotah Ribnik, Hubelj, Vipava, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok;
- poldnevni program s kosilom za otroke drugega starostnega obdobja v enotah Ribnik, Hubelj, Vipava, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 21 otrok.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje obsega otroke od 1. do 3. let;
- drugo starostno obdobje otroke od 3. do 6. let.

Celodnevni program omogoča v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS 12/96) otroku deveturno bivanje v vrtcu. V primeru potrebe daljšega bivanja otroka v vrtcu so starši dolžni dodatne ure doplačati. Ceno te dodatne ure s sklepom sprejmeta oba občinska sveta občin soustanoviteljic.

Poldnevni programi omogočajo otrokom štiri do šest urno bivanje v vrtcu.

Otroke v oddelke razporejajo pomočnice ravnateljice glede na starost in normative za posamezno starostno obdobje in obliko oddelka.

Oddelki vrtca, v katerih poteka vzgojno delo so lahko:

- **starostno homogeni** – to pomeni, da so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- **heterogeni** – v te oddelke so vključeni otroci od enega do treh let ali od treh do šestih let,
- **kombinirani** oddelki – v te so vključeni otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Programi so obogateni z dejavnostmi, v katerih otroci lahko razvijajo svoja prednostna področja. S tem se oblikuje njihova identiteta, samostojnost in odgovornost.

V to šolsko leto vstopamo z izkušnjo verjetnosti okužb z novim koronavirusom, ki povzroča bolezen Covid-19 in je precej nalezljiva. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je na podlagi spomladanske izkušnje ob epidemiji ter kasnejših mesecih med poletjem pripravilo različne možnosti oziroma modele izobraževanja za to šolsko leto. Pri vsebinski pripravi tega predloga letnega načrta vrtca bomo seveda načrtovali vse aktivnosti v skladu z vsemi ukrepi, ki bodo v veljavi in nam bodo narekovali ustrezno in varno vzgojno-izobraževalno delo. Verjetno pa bomo primorani marsikatero vsebino, dejavnosti sproti prilagajati glede na zdravstveno situacijo in potek širjenja okužb med populacijo. Resnično upamo, da bomo lahko izvajali svoje programe in si ponovne izkušnje zapiranja vrtcev res ne želimo. K izvajanju načrtovanih aktivnosti bomo skušali pristopati vestno in odgovorno, pa kljub temu čimbolj prijazno otrokom, zaposlenim in staršem. Bo pa predvsem medsebojno sodelovanje med oddelki in bližnjim ali širšim okoljem v tem letu precej okrnjeno, oziroma bomo iskali drugačne možnosti izvajanja.

Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu (po oddelkih) bomo v tem šolskem letu popestrili tudi z različnimi praznovanji:

- ob rojstnih dnevih otrok;
- ob aktualnih dogodkih in tradicionalnih praznikih;
- ob prehodu v nov letni čas (jesen, pomlad...);
- v tednu otroka;
- v decembru ob pričakovanju novega leta in praznikov;
- v marcu ob pomenu družine, starševstva;
- ob zaključku šolskega leta.

4.2. Vsebine in področja dejavnosti

Aktivna vloga otroka v samem učno-vzgojnem procesu je v vrtcu temelj vseh dejavnosti. V tem letu bomo nadaljevali s krepitvijo podpore spodbudnemu učnemu okolju, otrokovemu lastnemu učenju ter pridobivanju ustreznih izkušenj. Poudarek bo tudi na čim več bivanja na prostem, z izkušnjskim učenjem, predvsem z namenom preprečevanja širjenja okužb. Krepili bomo pomen osnovne metode učenja v predšolskem obdobju in to je seveda **igra**. Gre za aktivno sodelovanje otrok in odraslih, prav pa je, da dejavnosti izhajajo iz motivacije otrok in njihovih interesov, ki skozi različne igralne procese in izkušnjske dejavnosti vodijo k cilju razvoja otrokovih sposobnosti in spoznanj. Zato bodo imeli otroci na voljo raznovrstni material, z njim bodo rokovali, ga raziskovali, se z njim igrali ter imeli možnost lastne izbire. Pri tem pa bomo seveda kar se da pozorni tudi na higieno, na

razkuževanje in čiščenje igralnih materialov, da se bomo v kar največji meri skušali zavarovati pred prenosom okužb.

Strokovni delavci bodo pri otrocih spodbujali interes za igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujali jih bodo k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov. Otrokom bodo pomagali pridobivati nove izkušnje. Trudili se bodo vsakemu otroku omogočiti učenje na njemu lasten način ter ga navajati na prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja.

Pri najmlajših bo poudarek predvsem:

- na varnem okolju, na sprejetosti in programu, ki skrbi za izzive in predvidljive dogodke;
- na priložnostih za spodbujanje k samostojnosti;
- na priložnostih za neodvisno raziskovanje in gibanje;
- na prilagodljivem pristopu, ki dopušča njihovo spontanost.

Pri starejših otrocih bomo pozorni na njihove specifične značilnosti:

- na razvijanje socialnih veščin, na sklepanje prijateljstev;
- na spoznavanje in sprejemanje pravil ter ozaveščanja, kaj sledi ob neupoštevanju dogovorjenih pravil v oddelku in vrtcu;
- na usvajanje in razumevanje vseh zdravstvenih priporočil in navodil za ohranjanje lastnega zdravja in zdravja drugih;
- na prepoznavanje širokega obsega zakonitosti in vzorcev v svetu okoli sebe, na spodbujanje razmišljanja, zastavljanja vprašanj, na iskanje smiselnih odgovorov;
- na razvijanje, utrjevanje in izboljševanje njihovih telesnih spretnosti;
- na pridobivanje novih zmožnosti simbolizacije in umetniške ustvarjalnosti, glasbe in plesa, na razvijanje sposobnosti, ki so povezane z besedami, jezikom, števili...;
- na razvijanje jezikovne in matematične pismenosti kot so sklepanja, logično razmišljanje, primerjanje in bogatenje besednega raziskovanja;
- na širjenje večje spominske sposobnosti, kar prispeva k njihovi sposobnosti pripovedovanja zgodb, kompleksnejšim strategijam reševanja problemov, k daljši koncentraciji in pozornosti;
- na razvijanje sposobnosti načrtovanja, preverjanja, postavljanja vprašanj ter razmišljanja o dejavnostih, spodbujanje zavedanja o samem sebi kot učečem se posamezniku.

Strokovni delavci si v svojem individualnem letnem delovnem načrtu oddelka glede na starost otrok, njihove potrebe, interese ali želje izberejo svojo prednostno nalogo, ki izhaja iz posameznega kurikularnega področja in si zanjo določijo cilje, ki jih bodo pri svojem strokovnem delu skušali realizirati pri otrocih. Seveda pa se te individualne prednostne naloge navezujejo oziroma izhajajo iz skupne naloge vrtca (glej poglavje 2.4., str. 4).

Po kurikularnih področjih in sveda v skladu s starostno stopnjo otrok pa bodo nekako skupne sledeče dejavnosti, za katere si želimo, da bi jih lahko nemoteno izvedli:

Področje **gibanja** bomo obogatili:

- s športnim programom »Mali sonček« za otroke od 2 let naprej;
- s športnimi dnevi in planinskimi izleti;

- s plavalnim tečajem za otroke v starosti 5 do 6 let;
- z gibalnimi uricami;
- z orientacijskimi pohodi.

Na področju **jezika** bomo obogatili:

- s projektom Bralček Palček za otroke v starosti 5 do 6 let;
- Cicibube za mlajše otroke;
- s pripovedovanjem pravljic in zgodbic;
- z govornimi in besednimi igrami;
- z obiski v Lavričevi in potujoči knjižnici Bibliobus.

Področje **umetnosti** bomo popestrili:

- z likovnimi prireditvami;
- z ogledi nekaterih kulturnih ustanov;
- s sodelovanjem na likovnih natečajih;
- z obiski različnih glasbenikov;
- z ogledi gledaliških in lutkovnih predstav;
- s projekti na temo umetnosti (SKUM).

Področje **narave** bomo realizirali:

- z izleti in opazovanjem bližnje okolice;
- z različnimi projekti s področja narave;
- z okoljsko vzgojo;
- s sodelovanjem zunanjih sodelavcev s področja varstva okolja;
- s spoznanji o zdravi prehrani (slavnostna kosila, tradicionalni slovenski zajtrk);
- s tematskimi delavnicami;
- s projekti na temo naravoslovja (NA-MA POTI).

Področje **družbe** bomo poudarjali:

- s projekti: »Varno v prometu«, »Pasavček«;
- z ogledi in obiski različnih podjetij na temo »Ko bom velik bom postal...«;
- s predstavitevami različnih poklicev;
- s sodelovanjem z drugimi zavodi, društvi.

Področje **matematike** bomo izvajali:

- s spoznavanjem matematičnih pojmov in odnosov iz vsakdanjega življenja;
- z učenjem matematike preko igre z upoštevanjem pravil in logičnega mišljenja;
- z učenjem iskanja svojih poti pri reševanju zastavljenih problemov – izzivov;
- s projekti na temo matematike (NA-MA POTI).

4.3. Program za otroke s posebnimi potrebami

S 01. 09. 2020 je v vrtec vključenih kar 36 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo ali zapisnik o dodatni strokovni pomoči. Med šolskim letom se bo prav gotovo še prepoznalo otroke, ki bi potrebovali dodatno pomoč, tako, da bo ob zaključku šolskega leta ta številka gotovo višja.

Tudi v tem šolskem letu bosta svetovalni delavki v sodelovanju s starši in strokovnimi delavci v oddelku pozorni na morebitne težave in odstopanja od

pričakovanega razvoja pri posameznih otrocih. Gotovo se bo še pri katerem od vključenih otrok ugotovila potreba po DSP, kar bo vodilo k povečanju števila otrok s posebnimi potrebami ter iskanju dodatnih ur mobilne službe. Kar se ur logopedskih obravnav tiče, pa žal med letom povišanja ne bo moč nuditi, saj ima logopedinja že v septembru polno delovno obveznost.

Ob prepoznavi težav pri otroku je v postopku usmerjanja vrtec običajno zaprosen za poročilo o otroku, ki ga posreduje razvojni ambulantni Centra za zgodnjo obravnavo. Ta nato skliče multidisciplinarni tim, ki se sestane in pogovori o ustreznosti pomoči za otroka. V skladu z zapisnikom MDT-ja se nato v vrtcu zagotovi DSP, imenuje se tudi strokovna skupina, ki za otroka pripravi individualni načrt pomoči, po katerem nato delujejo vsi člani skupine, vsak na svojem področju. DSP je usmerjena k zmanjševanju primankljajev ter h krepitvi in podpori otroka na njegovih močnih področjih. Starši so s celotnim potekom postopka seznanjeni in se morajo seveda z njim strinjati.

V tem šolskem letu imamo v vrtcu vključenih kar šest otrok, ki so opredeljeni kot gibalno ovirani ali dolgotrajno bolni in imajo opredeljeno pravico do spremljevalca.

Dodatno strokovno delo (DSP) za te otroke izvaja mobilna specialna pedagoginja iz CIRIUS-a iz Vipave. Z njimi imamo sklenjen dogovor o sodelovanju. DSP se opravlja v obsegu, ki ga ima otrok določenega v odločbi Komisije za usmerjanje oziroma v zapisniku MDT in se izvaja po dogovorjenem urniku. Svetovalno storitev, ki tudi izhaja iz dodeljene pomoči, izvaja svetovalna delavka vrtca skupaj s strokovnimi delavci vrtca.

Za vse otroke, ki imajo opredeljeno DSP, se strokovna skupina sestane večkrat v letu. Člani sodelujejo pri sestavi individualiziranega programa, vsaj dvakrat letno pa se sestanejo s starši otroka in jim predajo informacije o otrokovem napredku.

5. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

5.1. Načrtovanje

Pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojnega dela upoštevamo naslednja temeljna izhodišča:

- Kurikulum za vrtce;
- vizijo vrtca;
- prednostne naloge;
- cilje projektov;
- opazovanje napredka otroka in oddelka;
- strokovna znanja, pridobljena na izobraževanjih, seminarjih....

Konec uvajalnega obdobja (september) vsak vzgojitelj/ica v sodelovanju z vzg. pomočnikom/co pripravi Letni načrt oddelka. V njem se zapišejo okvirne usmeritve za strokovno delo v oddelku, se pa gotovo med letom zaradi posebnosti oddelkov, okolja, nepričakovanih dogodkov, sam načrt lahko spreminja in prilagaja. Strokovni delavci sicer sproti načrtujejo v tandemu, pri tem upoštevajo želje, interese otrok ter evalvirajo svoje strokovno delo. Načrtovanje zajema vsa področja Kurikula (gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko). Pri določenih vsebinah kot so posamezni projekti, praznovanja, medsebojne kolegialne hospitacije, pa se strokovni delavci pri načrtovanju timsko povežejo.

Ker dnevno delo v oddelkih poteka načrtovano (usmerjeno) in v obliki spontanosti (simbolne igre), je ena od pomembnejših nalog strokovnih delavcev prav

priprava spodbudnega učnega okolja za otroke, tako v igralnici kot na igrišču, v naravi...

Dnevna rutina

Posebno pozornost smo dolžni nameniti tudi dnevni rutini oziroma prikritemu kurikulumu v oddelku, kjer je zaželen ustvarjalnost, da se dnevno rutino čim bolj rahlja, išče nove pristope in jo naredi bolj zanimivo. V dnevno rutino sodi sprejem in oddaja otrok staršem, prehranjevanje, izvajanje higiene in toaletnega treninga, počitek v vrtcu, sprehodi oziroma bivanje na prostem, prehajanje med dejavnostmi. Starši so z načrtovanimi vsebinami strokovnega dela v oddelku s strani strokovnih delavcev obveščeni na različne načine (oglasne deske, plakati, portfolio oddelka, izdelki...), zaželeno pa je, da se s svojimi idejami, pobudami tudi vključijo v sam vzgojni proces, prinašajo odpadni in drug material... ter tako aktivno sodelujejo z vrtcem.

Strokovni delavci vrtca imajo poleg neposrednega dela v oddelku tudi druge zadolžitve in naloge kot npr.: urejanje kabinetov, športnih rekvizitov, skrb za knjižnico vrtca, urejanje okolice ali gredic vrtca... Te naloge so določene v Letnih delovnih načrtih posameznih enot vrtca in dogovorjene z vodjami enot in pedagoškimi vodjami. Opis svojih zadolžitev pa je naveden tudi v Individualnih letnih načrtih posameznega oddelka.

5.2. Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine

Strokovni delavci načrtno in spontano spremljajo svoje delo, opazujejo in evalvirajo dogajanje v oddelku, opazujejo vsakega posameznega otroka in tako spremljajo njihov razvoj. Sprotno spremljanje otrok je vsekakor ustrezna podlaga za lažje in bolj strokovno načrtovanje dela ter ustrezno pripravo na potek dejavnosti v oddelku. Opažanja si sprotno individualno zapisujejo, hranijo likovne izdelke otrok, fotografije, komentarje... Vsa ta sredstva so jim lahko v pomoč pri izvedbi pogovorne ure s starši. V samem procesu samoevalvacije v timu nastanejo prav tako primerni zapisi in druge vrste dokazi, kako otrok skozi proces učenja v vrtcu napreduje, kar vse je lahko pripomoček za kvalitetnejši pogovor s starši na pogovorni uri.

V laskem šolskem letu smo v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS zaključili dvoletno razvojno delo metode Formativnega spremljanja. Tim je bil sestavljen iz 6 strokovnih delavcev vrtca. V tem šolskem letu bomo nadaljevali z novimi člani tima na drugi stopnji razvojne naloge in bomo skušali metodo razvijati naprej. Omenjeno metodo FS želimo znotraj kolektiva približati čim več strokovnim delavcem, saj gre za uporaben in sodobnejši pristop spremljanja napredka vsakega otroka.

5.3. Spremljanje vzgojnega dela

Neposredno spremljanje vzgojnega dela bo potekalo v obliki individualnih hospitacij ravnateljice, pomočnic ravnateljice, posredno s pregledom pedagoške dokumentacije ter seveda s spremljanjem izvajanja samoevalvacije. Načrtovanih je več individualnih hospitacij po vseh lokacijah vrtca po programu (glej poglavje 9.2.) in upamo, da nam bo uspelo primerno izvesti vse načrtovane obiske. Izvajale se bodo tudi hospitacije pripravnikov za pristop k strokovnemu izpitu in dijakov 4. letnika Predšolske vzgoje, v kolikor ne bo drugačnih navodil zaradi zdravstvene situacije. Po vseh hospitacijah bodo z vidika vrednotenja, usmerjanja in priporočil glede na izvedeno in spremljano dejavnost, s strokovnimi delavci opravljeni strokovni razgovori.

Spremljanje in vrednotenje svojega vzgojnega dela pa strokovni delavci izvajajo vsakodnevno, sledijo torej izdvedbi, odzivu in napredku otrok v oddelku ter tako lažje načrtujejo svoje delo.

6. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

6.1. Dodatni program

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci (jezikovne šole, plesne šole, gibalne urice...) sodijo med storitveno dejavnost, zato nikakor ne smejo posegati v sam program vrtca in se lahko izvajajo šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne motijo izvajanja Kurikula ter tako posegajo v poslovalni čas vrtca. Praviloma se lahko začnejo izvajati šele po 16.00.

Stroške za izvedbo teh dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v okrožnici opozorilo vrtce na ustrezno ravnanje ter o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelke, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti k izvajalcu programa.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njen izvajalec.
- Če se starši odločijo, da bo njihov otrok obiskoval dodatno dejavnost pred njihovim prihodom iz službe v vrtec, dajo vzgojitelju/ici oddelka podpisano izjavo, da lahko otroka v oddelku vrtca prevzame izvajalec dodatnega programa, ali pa za udeležbo poskrbi vzgojitelj/ica oziroma vzg. pred. otr. – pom. vzg.

Vrtec ima s strani Sveta zavoda in v soglasju z obema ustanoviteljema sprejet Sklep o cenah najema prostorov vrtca za zunanje izvajalce in ob podpisu pogodbe, se lahko zunanjemu izvajalcu dodatne dejavnosti omogoči izvajanje le-te.

Vrtec s sklenitvijo pogodbe z zunanjimi izvajalci določi odgovornosti in pristojnosti tovrstnega sodelovanja ter na podlagi števila izvedenih ur zunanjemu izvajalcu praviloma mesečno izdaja račune za uporabo prostorov. V kolikor zunanji izvajalec ne izpolnjuje iz pogodbe izhajajočih določb glede pravil rabe prostorov vrtca, primernega odnosa do otrok, zaposlenih vrtca in vrtčevske lastnine, vrtec nemudoma odpove sodelovanje in prekine pogodbo.

V tem šolskem letu prav zaradi zdravstvene situacije v državi nismo sklenili pogodb za oddajo prostorov zunanjim izvajalcem, kot v preteklih letih. Trenutno ocenjujemo, da bi to vstopanje v naše prostore različnih oseb in otrok povečalo tveganje za vnos okužb. V kolikor se bodo zdravstvene razmere izboljšale, pa bi morda takrat razmišljali o ponovnem sodelovanju.

6.2. Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

Tudi na to področje obogatitve samega programa vrtca in predvsem negovanja otroškega petja v tem šolskem letu posega novi koronavirus. Kar v treh večjih enotah so delovali otroški zborčki, vendar v tem letu žal te dejavnosti ne bomo

izvajali. V pevskih zborih namreč sodelujejo otroci iz različnih oddelkov, kar bi pomenilo veliko različnih stikov in mešanja otrok, čemur pa se moramo trenutno žal glede na priporočila in usmeritve zdravstvene stroke, čimbolj izogibati. Bomo pa spodbujali petje v vseh matičnih oddelkih.

6.3. Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca

V kolikor nam bodo razmere glede novega koronavirusa dopuščale izvedbo **plavalnega tečaja** za vse otroke, rojene v letu 2015, bomo tečaj izpeljali. Tečaj je za starše brezplačen in finančna sredstva za izvedbo zagotovita obe občini ustanoviteljici ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Kot je že utečeno, bi plavalni tečaj izvedli v sodelovanju z Zavodom za šport Ajdovščina v spomladanskem času (nekje v mesecu maju).

7. SODELOVANJE S STARŠI

Delo v vrtcu ne more biti uspešno, če ni dobrega sodelovanja vrtca s starši. Žal pa bo letos to sodelovanje gotovo potrebno izvajati na drugačen način. Kljub temu bomo iskali poti in možnosti, da med vrtcem in starši ne bomo preveč razrahljali stika, saj nam je pomembno, da sodelujemo predvsem v dobrobit vsakega otroka.

Predšolsko obdobje je za otroka izredno pomembno obdobje, saj je prav v teh najnežnejših letih njegov razvoj najintenzivnejši. Kar v tem obdobju zamudimo, je kasneje izredno težko nadoknaditi. Zato je zaželeno, da se družina in vrtec s svojo funkcijo in nalogami uspešno prepletata in dopolnjujeta. Tako se med njima ustvari pozitiven odnos in uspeh pri razvoju otroka je zagotovljen. Pomemben je zgled odrasle osebe, tako staršev kot vzgojiteljev ter dobra medsebojna komunikacija.

Starši imajo pravico do sodelovanja z idejami, pobudami, predlogi pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem pa morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

V odnosih s starši se trudimo ustvarjati odprt, pošten odnos, kar pomeni, da vsak partner lahko tvega, da je pošten, direkten in iskren. To ni vedno enostavno, vendar se splača potruditi, saj se moramo tako starši, kot delavci vrtca zavedati, da mora biti naše vsakodnevno ravnanje vedno le v korist otroka.

Ob vstopu otroka v vrtec je staršem omogočeno postopno uvajanje tako, da smejo biti nekaj dni skupaj z njim v skupini. A v tem letu bo uvajanje otrok potekalo nekoliko drugače, saj smo primorani izvajati poostrene higienske in druge ukrepe, izogibati se moramo množičnim in nekontroliranim stikom...

Starši imajo pravico do vpogleda v program za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši morajo biti dobro informirani o poteku dela, informacije pa so jim posredovane skozi različne oblike sodelovanja:

Roditeljski sestanki:

- za novo sprejete otroke v mesecu juniju;
- informativni sestanek oddelkov v mesecu avgustu s predstavitvijo vsebin dela v oddelku;
- med letom po potrebi.

Pogovorne ure:

- vsak mesec za starše otrok v starosti 3-6 let;
- vsak drugi mesec za starše otrok v starosti 1 - 3 let;
- strokovno osebje se lahko s starši dogovori tudi za drugačne termine glede organizacije pogovornih ur, vsekakor pa naj te potekajo v popoldanskem času, brez prisotnosti otroka.

Praviloma naj bi starši prišli vsaj enkrat letno na poglobljen pogovor o razvoju in napredku otroka.

Skupne aktivnosti s starši:

- ustvarjalne ali drugače oblikovane delavnice, izleti, pikniki;
- skupna praznovanja;
- srečanja za starše in stare starše.

Šola za starše:

Načrtujemo dve srečanji:

- v jesenskem času predavanje s praktičnim prikazom Prva pomoč pri otoku (izvajalec g. Primož Velikonja);
- v mesecu aprilu 2021 pa predavanje z vzgojno tematiko (izvajalec g. Jani Prgić).

Vzgojitelji in drugi strokovni delavci smo dolžni starše seznanjati z osnovnimi značilnostmi otrokovega telesnega in psihičnega razvoja ter z zagotavljanjem pogojev za to. Dolžni smo jih seznanjati s programom dela in dejavnostmi, ki bodo organizirane med letom.

Sprotno smo dolžni starše obveščati o pomembni vlogi odraslih pri skrbi za zdravje otrok ter jih vključevati k realizaciji dejavnosti za doseg ciljev, ki smo si jih v vrtcu zastavili. Posebej pa je pomembno, da se s starši dogovarjamo za usklajeno in enotno ravnanje pri vzgojnem ukrepanju.

Starši imajo možnost dajati pobude, pripombe preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu vrtca. Zapis delovanja Sveta staršev in zavoda je naveden v točki 9. Delovanje organov vrtca.

Upamo in želimo si, da bi v tem šolskem letu čim več sodelovanja s starši bilo moč izvesti v pristnem neposrednem stiku, vendar nam bo dejansko realizacijo načrtovanih dejavnosti kot kaže narekovala vendarle zdravstvena slika z novim koronavirusom. Veseli bomo, če bomo vsaj del načrtovanih dejavnosti tudi dejansko izvedli, se bomo pa vsekakor trudili iskati poti in načine za čim bolj kvalitetno sodelovanje s starši tudi na drugačne načine, če nam bo sodelovanje v živo odsvetovano ali celo onemogočeno.

8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Kvaliteta dela vrtca se nedvomno odraža tudi v sodelovanju z bližnjim okoljem. K temu nas usmerjajo že načela Kurikula, saj ob realizaciji določenih vsebin s posameznih področij nujno sodelujemo tako z neposrednim kot z daljnim okoljem. Obseg sodelovanja je seveda pogojen od starosti in interesov otrok, želja staršev,

angažiranosti strokovnih delavcev. V individualnih delovnih načrtih oddelkov si strokovni delavci zastavijo svoje neposredne cilje sodelovanja z okoljem, obiske v posameznih ustanovah, vezane tudi na projekte, ki potekajo v posameznem šolskem letu. Sodelovanje z okoljem je nujno, saj tudi preko teh aktivnosti lažje uresničujemo vizijo vrtca ter realiziramo temeljne in obogatitvene dejavnosti. Bo pa letos to sodelovanje seveda pričakovano okrnjeno oziroma izvedeno malce drugače.

V tem šolskem letu smo si zastavili sledeči program sodelovanja z bližnjimi ustanovami, s katerim pa se bomo nedvomno morali prilagajati glede na možnost izvedbe sodelovanja zaradi preprečevanja širjenja okužb. Želimo si seveda nadaljevati sodelovanje v živo, kot je navedeno v tabeli, morda pa žal vsega tudi ne bo moč izvesti, če bomo primorani upoštevati razne omejitve.

Ustanova	Dejavnosti
Osnovne šole	- obisk prvošolcev v vrtcu; - obisk otrok iz vrtca v šoli; - skupna druženja ob različnih praznovanjih; - sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Zdravstveni dom	- zobozdravstvena preventiva – osveščanje otrok in staršev 3 x letno (dipl.višja medicinska sestra Damjana Marc); - zdravstvena vzgoja, projekt »Jaz in zdravje« (VMS Alenka Černe); - sodelovanje s pediatrično službo.
Glasbena šola	- predstavitev glasbene šole otrokom; - ogled nastopa otrok, ki obiskujejo glasbeno šolo; - sodelovanje na prireditvah; - izvajanja glasbenih dejavnosti v vrtcu.
CIRIUS Vipava	- skupna druženja, tudi ob izvedbi različnih projektov; - sodelovanje s strokovnimi delavci.
Oddelki Lavričeve knjižnice, Potujoča knjižnica Bibliobus	- predstavitev knjižnice; - obiski v knjižnih kotičkih; - ure pravljic; - mesečna izposoja slikanic in druge literature; - sodelovanje pri izpeljavi projekta Bralček Palček; - strokovno sodelovanje pri izposoji in izboru otroške literature.
Pilonova galerija	- predstavitev ustanove; - obiski otrok in strokovno vodenje pri ogledih razstav; - dogovarjanje in sodelovanje pri razstavljanju otroških likovnih del, v sklopu različnih projektov.
Srednja šola Veno Pilon	- omogočanje izvajanja pedagoške prakse dijakom drugega, tretjega in četrtega letnika; - ogled predstav dijakov v času tedna otroka, meseca decembra; - ogled prireditev dijakov v prostorih srednje šole;

	- sodelovanje na Otroškem bazarju; - izvajanje naravoslovnih delavnic s strani dijakov.
Center za socialno delo	- sodelovanje v komisiji za pomoč otrokom iz družin, ki so v stiski; - pri sprejemu socialno ogroženih otrok v vrtec; - sodelovanje v multidisciplinarnih timih ob primerih suma nasilja v družini ali zlorab otrok.
Gasilci, policija, podjetja...	- predstavitev njihove dejavnosti in nalog.
Krajevne skupnosti	- vključevanje v različna praznovanja; - sodelovanje s krajevnimi skupnostmi glede potreb staršev po varstvu.
Planinska društva	- organizacija planinskih izletov; - vodenje in spremljanje otrok na planinskih izletih; - osveščanje otrok o pravilnem odnosu do narave, o pravilih planincev.
Društvo upokojencev	- sodelovanje v različnih medgeneracijskih delavnicah.
Domova za starejše občane	- nastopi in obiski otrok ob različnih priložnostih; - nastopi in obiski varovancev doma za starejše občane v vrtcu.
Hiša sadeži družbe in Hiša mladih	- vključevanje v medgeneracijske aktivnosti na nivoju občine.

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

9.1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi treh predstavnikov ustanoviteljic (dva iz občine Ajdovščina, en iz občine Vipava), treh predstavnikov staršev ter petih predstavnikov delavcev vrtca. Poimenski seznam imenovanih se hrani na upravi vrtca. Običajno se Svet sestane na dveh do treh rednih sejah in predvidoma obravnava sledeče vsebine:

- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za š.l. 2019/2020 (november);
- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega načrta vrtca za š. l. 2019/2020 (november);
- obravnava in sprejem Letnega načrta vrtca za š. l. 2020/2021 (november);
- obravnava in sprejem Poslovnega poročila vrtca za leto 2020 (februar/marec);
- obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2021 (marec);
- druge aktualne vsebine.

V kolikor se bodo med letom pojavile posebne vsebine, o katerih bo moral odločati ali jih sprejeti Svet zavoda (kot npr. postopki pri rednem vpisu v vrtec za š. l. 2021/2022, morebitne pritožbe staršev na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec...), bo še dodatno sklicana kakšna seja. Kadar pa vsebine (kot npr. razna imenovanja v Komisije, soglasja...) niso zelo pomembne, se Svet skliče in odloča korespondenčno. Morda pa bodo v tem šolskem letu seje potekale tudi na daljavo v

spletnem okolju ZOOM, če nam zdravstvene razmere ne bodo omogočale srečanj v živo.

9.2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca bom vrtec vodila s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika.

Pripravila bom Letni delovni načrt vrtca, ki izhaja iz Letnih načrtov posameznih enot vrtca ter iz Individualnih letnih delovnih načrtov oddelkov. Letni delovni načrt vrtca bo vseboval usmeritve za vsebino programov skozi šolsko leto strokovnih in drugih delavcev (strokovni delavci, svetovalna služba, prehrana in ZHR, drugo tehnično osebje...). Oblikovala bom izbor izobraževanj za strokovne delavce in ostale zaposlene, vodila kolegij, razširjeni kolegij, vzgojiteljski zbor in pedagoške konference, sodelovala na strokovnih aktivih in v drugih strokovnih organih, v kolikor bo to potrebno in na načine, ki bodo z zdravstvenega vidika dopustni in možni.

Pripravila bom predloge za napredovanja v nazive in potrjevala predloge za napredovanja v plačilne razrede. Pri ocenjevanju delovne uspešnosti mi bodo v pomoč pomočnice, saj so zadolžene za organizacijo dela po enotah, za stalen neposreden stik z zaposlenimi in imajo tako konkretniji pregled nad delom zaposlenih v vrtcu. Predlog letne ocene in delno tudi podpis ocen bodo letos v skladu s pooblastilom izvedle pomočnice ravnateljice.

Spremljala bom realizacijo samega vzgojnega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa dela svetovalne službe, prehrane in ZHR, zdravstvenega varstva otrok in zaposlenih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov, izvajanje javnega naročanja živil in drugih naročil male vrednosti.

Sprejela bom program pripravništva ter prakse dijakov, študentov, pri nastopih za strokovni izpit bom neposredno sodelovala.

Pri spremljanju dela bom pozorna na prednostne naloge vrtca za to šolsko leto, predvsem pa na načrtovanje in samoevalvacijo, saj em tudi članica tima za samoevalvacijo. Pozorna bom na dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, bivanje na prostem, počitek, združevanje oddelkov...), na izvajanje oblik sodelovanja s starši.

Vsak prvi ponedeljek v mesecu bom imela od 13.30 do 15.30 pogovorno uro za zaposlene. Prav je, da se za udeležbo zaposleni predhodno dogovorijo.

V tem šolskem letu bom nadaljevala z izvedbo načrta napovedanih hospitacij po vseh enotah. Pripravljen bo terminski načrt teh hospitacij po mesecih in lokacijah enot. V kolikor bo čas dopuščal, bodo na hospitaciji prisotne tudi pomočnice ravnateljice. Ob terminskem načrtu bo strokovnim delavcem predstavljen obrazec, kaj bo vsebina spremljanja pedagoškega dela. Predvideno je sicer spremljanje priprave prostora in sredstev v povezavi s prednostno nalogo Varno in spodbudno učno okolje ter prikriti kurikulum – rutina prehranjevanja v vrtcu.

Predviden termin hospitacij je:

- tri v mesecu novembru (enote vrtcev Selo, Črniče in Vipavski Križ);
- dve v mesecu decembru (enote vrtcev Ribnik I in Ribnik II);

- tri v mesecu januarju (enote vrtcev Vipava, Podnanos in Vrhpolje);
- dve v mesecu februarju (enote vrtcev Lokavec in Col);
- tri v mesecu marcu (Budanje, Hubelj in SŠ Veni Pilon).

Poleg načrtovanih hospitacij pa bom glede na različne nepričakovane situacije oziroma izražene potrebe, spremljala delo v oddelku tudi z nenapovedanimi hospitacijami, obiski ali ob povabilu strokovnih delavcev v oddelke.

Ob izvajanju hospitacij bom pregledovala tudi pedagoško dokumentacijo. V načrtu je izvedba letnih razgovorov z delavci, ki si jih bomo razdelile s pomočnicami. Po potrebi bom izvajala tudi razgovore s starši. Spremljala bom vzdušje v oddelkih, s svetovalno službo bom sodelovala pri organizaciji šole za starše, pozorna bom na vse dejavnike, ki vplivajo na dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu. Načrtovala bom investicijsko vzdrževanje, pozorna bom na dosledno izvajanje finančnega načrta in bom skrbela za zakonitost poslovanja vrtca.

Udeležiti se nameravam vseh posvetov in izobraževanj, ki bodo za vodstvene delavce organizirana s strani MIZŠ, ZRSŠ, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, sodelovala bom tudi na sejah UO SVS kot predstavnica za goriško regijo. Udeležila se bom pomembnih seminarjev in izobraževanj s področja sprememb in novosti pri področni zakonodaji. Prisotna bom na regijskih aktivih ravnateljev vrtcev, na OE ZRSŠ v Novi Gorici ter na sestankih Aktiva ravnateljev šol in vrtcev v občini Ajdovščina in Vipava. Pričakovati je, da bodo v tem šolskem letu večinoma ta srečanja izvedena na daljavo.

Sicer pa bom aktivno sodelovala z obema občinskima upravama. Na področju obeh občin se kaže težava pri sprejemu otrok v vrtec, saj že primanjkuje prostora, nekaj lokacij ima vrtec v uporabi zgolj začasno (v prostorih osnovnih šol) in od tam se bomo počasi morali umakniti. Zato si bom aktivno prizadevala k načrtnemu iskanju rešitev za širitev ali novogradnjo vrtca predvsem na področju krajev Ajdovščina in Vipava. Nekatere enote imajo zelo majhne igralnice, problem pa je tudi pomanjkanje večnamenskih igralnic za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti. V starejših enotah postajajo problem tudi neustrezni gospodarski in drugi tehnični prostori, ki ne ustrezajo današnjim standardom (kuhinje, pralnice, skladiščni prostori, kotlovnice, delavnice za vzdrževalce...).

Aktivno bom sodelovala predvsem pri nadaljevanju izdelave projektne rešitve za izgradnjo novega večjega vrtca v mestu Ajdovščina, kjer se bom trudila zagovarjati predpisane prostorske normative za izvedbo kvalitetnega in prijetnega vrtca.

Prisotna bom na sejah odborov in občinskih svetov in sicer pri točkah, ki se tičejo izvajanja programa predšolske vzgoje in poslovanja vrtca.

9.3. Kolegij vrtca

Ravnateljici pri delu pomagajo tri pomočnice ravnateljice, ki so organizacijsko odgovorne za posamezne oddelke in enote vrtca. Skupaj sestavljajo kolegij vrtca. Sestajale se bomo načeloma enkrat mesečno oziroma glede na tekočo problematiko kdaj tudi pogosteje. Večinoma bomo obravnavale skupne pedagoške vsebine, realizacijo spremljanja pedagoškega in drugega dela ter pripravljale plan izboljšav za nadaljnje delo. V kolikor ne bo mogoče drugače, se bomo srečale tudi preko spletne platforme ZOOM.

9.4. Razširjeni kolegij vrtca

Poleg ravnateljice in pomočnic ravnateljic bodo v razširjeni kolegij vključene še svetovalne delavke, organizatorica prehrane in organizatorica zdravstveno-higienskega režima. Predvidoma se bomo sestale dvakrat v letu in obravnavale skupne vsebine, oziroma glede na pojav določene pereče problematike, morda pa tudi dodatno. Pri zaostritvi zdravstvenih razmer se tudi ta srečanja načrtujejo izvesti na daljavo.

9.5. Strokovni aktiv

Aktive bomo izkoristili kot priložnost za strokovno razpravo na določeno vsebino ali temo in iskanje skupnih usmeritev za izboljšanje svojega dela, prikaz dobrih praks med strokovnimi delavci... Predstavljene bodo vsebine iz izvajanja projektov (SKUM, NA-MA POTI, FS, FIT...), da se prenese informacije ter dobro prakso ostalim strokovnim delavcem v kolektivu. Seveda pa bomo obravnavali tudi novosti in tekočo problematiko.

V tem šolskem letu se predvideva sklic treh aktivov, odvisno od same problematike in vsebin, ki se nam bodo pokazale med šolskim letom.

Aktivi so se do sedaj sklicevali glede na lokacije oddelkov in večjih enot, en aktiv pa bi v tem šolskem letu sklicali po starostnih stopnjah oddelkov. Zaradi zdravstvene situacije pa je pričakovati, da bomo morali ta strokovna srečanja izvesti preko ZOOM-a ali TEAMS-a okolja na daljavo.

9.6. Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference

- Vzgojiteljski zbor bo sklican, v kolikor se bo pokazala potreba oziroma posebna tematika (predstavitve raznih dokumentov ob njihovem sprejemanju, napredovanja strokovnih delavcev, spremembe glede področne zakonodaje...).
- Pedagoški konferenci sta predvidoma dve v šolskem letu, prva v avgustu pred začetkom šolskega leta in druga v juniju ob zaključku pomembnejših vsebin pretežnega dela šolskega leta. Glede na potrebe ali problematiko pa se lahko skliče še kakšno konferenco med letom. Tudi izvajanje teh bo predvidoma potekalo na daljavo oziroma morda ob zaključku šolskega leta na zunanjih površinah vrtca, če bo situacija glede okužb ugodna.

9.7. Svet staršev

Vsak oddelek vrtca ima svojega predstavnika v Svetu staršev. Izmed njih se tri predstavnike imenuje v Svet zavoda v skladu z določbami v Odloku vrtca in s Poslovníkom Sveta zavoda. Seznam predstavnikov staršev se hrani na upravi vrtca. Predvideva se do dve seji Sveta staršev v šolskem letu. Prvo skliče ravnatelj, vse nadaljnje seje pa glede na potrebe sklicuje predsednik Sveta staršev.

Kot kaže, se bomo v tem letu s Svetom staršev srečali korespondenčno ali pa na daljavo.

10. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

V svetovalni službi Otroškega vrtca Ajdovščina bodo v šolskem letu 2020/2021 strokovno sodelovale svetovalna delavka Jana Blažko, socialna pedagoginja in Tamara Paravan, socialna delavka in logopedinja Nika Puc. Zaradi velikega števila

ur DSP logopeda v skladu z Odločbo o usmerjanju ali na podlagi zapisnika MDT, ji žal tudi v tem letu ne bo uspelo izvajati preventive na področju govorno jezikovnih težav. Si bomo pa prizadevali, da bi izvedla kakšno krajše predavanje za starše in za strokovne delavce.

Sicer pa si bo svetovalna služba s svojim delovanjem prizadevala uresničevati temeljni cilj vrtca in svetovalne službe tj. optimalni razvoj otroka. S svojim delovanjem bo le-ta na razpolago vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu: otrokom, staršem, zaposlenim ter po potrebi tudi zunanjim institucijam.

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je kot rečeno zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Tako svetovalna služba v vrtcu deluje zaradi vseh otrok in zato je tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim sodelavcem.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu (otroci, starši, vzgojno osebje in vodstvo) čim bolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Organizacija dela svetovalne službe:

Svetovalni delavki si enote vrtcev med seboj delita:

Jana Blažko	Tamara Paravan
Vrtec Vipava	Vrtec Ribnik I
Vrtec OŠ Draga Bajca Vipava	Vrtec Ribnik II
Vrtec Podnanos	Vrtec Ob Hublju
Vrtec Col	Vrtec Selo
Vrtec Budanje	Vrtec Črniče
Vrtec Vrhpolje	
Vrtec Lokavec	
Vrtec Vipavski Križ	
Vrtec na SŠ Veno Pilon	

Urniki svetovalne službe je natančneje opredeljen v Letnem načrtu svetovalne službe za tekoče šolsko leto.

Področja dela svetovalne službe v vrtcu glede na uporabnike:

a) SVETOVALNO DELO Z OTROKI

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč ali bolj načrtno spremljanje. Pomoč otrokom se izvaja posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši, po potrebi tudi zunanjimi institucijami.

Preventivno delo:

- spremljanje razvoja in napredka otrok,
- redni obiski v enotah in pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok,
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja),
- preko izvedb dejavnosti v oddelku.

Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami:

- priprava individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino,
- spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino,
- skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev,
- vodenje dnevnika obravnav, osebne mape otroka,
- podpora staršem v postopku usmerjanja,
- usklajevanje z ZRSS, komisijo za usmerjanje, Centrom za zgodnjo obravnavo in Multidisciplinarnim timom (MDT).

b) SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI IN VZGOJITELJI-POMOČNIKI

Najpomembnejša je dostopnost in redni stiki s strokovnimi delavci za izmenjavo aktualnih informacij, posvetovanje in poznavanje značilnosti otrok in oddelkov:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok, pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev,
- prisotnost na strokovnih aktivih (po dogovoru z vodstvom vrtca),
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši,
- sodelovanje pri pogovornih urah, roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi poročil in individualiziranih programov,
- priprava strokovnih prispevkov, predlogi za strokovno izpopolnjevanje (izobraževanja, literatura).

c) PODPORA IN SVETOVALNO DELO S STARŠI, DRUŽINAMI

Cilj dela s starši je pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja:

- individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih,
- zagotavljanje dostopnosti svetovalne službe staršem (urnik prisotnosti po enotah, možnost telefonskih pogovorov, odgovori po elektronski pošti),
- organizacija Šole za starše, (v šolskem letu 2020/21 načrtujeta dve predavanji za starše in sicer v jesenskem času predavanje s praktičnim prikazom Prva pomoč pri otoku (izvajalec g. Primož Velikonja) ter v mesecu aprilu 2021 predavanje z vzgojno tematiko (izvajalec g. Jani Prgić));
- posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja,
- podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec,
- informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec,
- podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja,
- podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.

d) SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela,
- redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualni problematiki,
- posvetovanje o izvedbi nalog svetovalne službe.

e) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Povezovanje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki, z namenom učinkovite celostne pomoči otroku in družini:

Center za socialno delo, CDZ Nova Gorica, Razvojna ambulanta Stara Gora, ZD Ajdovščina, (Vipava), Nova Gorica, Sežana (otrokov pediater), CIRIUS Vipava, Zavod RS za šolstvo, Zavod za gluhe in naglušne Portorož, Zavod IRIS, Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Ambulanta za Avtizem Ljubljana, osnovne šole, Ljudska univerza, fakultete,...

f) SODELOVANJE V REGIJSKEM AKTIVU SVETOVALNIH DELAVK

Profesionalna rast, izmenjava praks, izkušenj, opozarjanje na problematiko v lokalnem/regijskem prostoru, doprinos k stroki ...

11. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Stalno strokovno izobraževanje je v današnjem času nujno, če želimo kvalitetno opravljati svoje delo. Smo pa v letošnjem letu spoznali novo obliko izobraževanja in to je v spletnem okolju. Verjetno se bo tudi v tej smeri izvajalo v tem šolskem letu in strokovni delavci bodo primorani pridobiti še dodatna znanja s področja novih tehnologij in se izobraževati preko spletnih okolij in učilnic.

Profesionalna rast in vseživljenjsko učenje nam dajeta kompetence, da lahko nastopamo avtonomno in profesionalno odgovorno. V vrtcu se zato trudimo, da kljub nižanju finančnih sredstev, načrtujemo izobraževanja za čim večje število zaposlenih. Izbiramo vsebine, ki so usmerjene k razvijanju osebnostnih lastnosti in sposobnosti na intelektualnem, emocionalnem, socialnem in poklicnem področju. Pravica in dolžnost strokovnih delavcev je, da se izobražujejo pet dni v letu. V kolikor bo izobraževanje potekalo le na daljavo, bomo omogočili tudi več lastne izbire, pa vendar se bodo morali zaposleni z vodstvom dogovoriti glede zelenega načrta udeležbe spletnih izobraževanj, predvsem tudi zaradi finančnih sredstev.

a) Projekti

1. Samoevalvacija

Nadaljujemo z delom v drugem triletnem obdobju uvajanja izboljšav. Tim za samoevalvacijo je na podlagi analiz oddanih poročil strokovnih delavcev pripravil Akcijska načrta za obe starostni obdobji in sicer za tri področja uvajanja izboljšav, kjer je predlaganih nekaj primerov dejavnosti ter meril, predlagani so tudi roki za izvedbo analiz stanja. Vsak tandem pa si bo moral glede na stanje v svojem oddelku pripraviti svoj akcijski načrt ter ustrezna merila in strategije za spremljanje in izboljšanje stanja na izbranih področjih uvajanja izboljšav.

Izbrana področja so:

- Vsakdanja komunikacija;

- Medsebojno spoštovanje,
- Izboljšanje izvajanja dnevne rutine prehranjevanja v vrtcu.

Za to šolsko leto pa so določeni sledeči konkretni cilji izboljšav, ki se bodo spremljali na nivoju celotnega vrtca:

Področje izboljšav:	Cilj:
Znanje in spretnosti otrok	• Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost).
Odnosi, prepričanja, vrednote otrok	• Razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vljudnostnih izrazov, upoštevanje osnov bontona, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...). • Razvijanje umirjenega kulturnega in zdravega načina prehranjevanja ter samostojnost in samoregulativnost pri prehranjevanju.

Predvsem bomo pri samoevalvaciji pozorni na osebno vlogo strokovnega delavca in odrsalo osebo v interakciji z otrokom, torej na pozitivne spodbude ter doslednost odraslega do otroka. Izvajanje dejavnosti in dosežke otrok bomo spremljali in ob koncu šolskega leta predstavili v poročilu.

2. NA-MA POTI

Kot konzorcijski partner nadaljujemo z delom v projektu in sodelujemo z Zavodom za šolstvo. To je petletni projekt, ki je financiran iz ESS skladov in bo trajal do junija 2022. Gre za raziskovanje in evalviranje ter izboljšavo stanja s področja naravoslovno-matematične pismenosti po celotni vertikali od vrtca do srednje šole. V projektu se razvijajo prožne oblike učenja, z vključevanjem novih tehnologij, kar naj bi pripomoglo k razvoju boljše naravoslovno matematične pismenosti po celotni vertikali izobraževanja. Tako v projektu sodelujejo različni vzgojno-izobraževalni zavodi po celi Sloveniji, od vrtcev do srednjih šol. Strokovni delavci, ki so se odločili za sodelovanje v projektu, bodo svoja znanja in ugotovitve, do katerih bodo prišli skozi delo v projektu, prenesli tudi v svoj kolektiv. Ker smo v projektu dobili nalogo implementacijskega zavoda, bomo v tem šolskem letu na področju naravoslovja in matematike skušali aktivno vključevati v svoje delo nove pristope in vsebine, svoje delo opazovati ter evalvirati rezultate dela. V projekt je vključenih 10 strokovnih delavcev.

3. SKUM

S Pedagoško fakulteto Koper smo se povezali v projekt iz ESS skladov, ki bo prav tako potekal pet let, do vključno leta 2022. K sodelovanju smo bili pozvani kot konzorcijski partner. V projekt je vključenih osem strokovnih delavcev, od tega sta dve na porodniškem dopustu. Gre za razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). Delo v projektu bo potekalo po celotni vertikali od vrtca do srednje šole, saj so vanj vključeni različni vzgojno-izobraževalni zavodi po celi Sloveniji, od vrtcev do

srednjih šol. Strokovni delavci, ki so se odločili za sodelovanje v projektu, bodo svoja znanja in ugotovitve, do katerih bodo prišli skozi delo v projektu, prenesli v kolektiv. Pri tem projektu imamo nalogo razvojnega zavoda, zato bomo raziskovali svoje pristope na področju umetnosti in jih mrežili sodelujočim zavodom v projektu.

4. Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

S tem šolskim letom nadaljujemo delo v nadaljevanju izobraževanja oziroma razvojne naloge Formativnega spremljanja, ki je že potekal dve leti, sedaj pa gre za nadaljevanje. Sestavili smo nov tim petih strokovnih delavcev, v timu je tudi multiplikatorica ter ravnateljica kot vodja razvojnega tima. Razvojna naloga bo trajala od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2023, nosilec pa je Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Sodelovali bomo preko izobraževanj na daljavo. Na nivoju primorske regije je vključenih več vrtcev in namen bo mreženje ter sodelovanje, morda celo z obiski in hospitacijami.

5. Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah – Beli zajček

Projekt je zasnovan ob podpori Ministrstva za infrastrukturo. Poteka že drugo šolsko leto in vanj bo vključenih šest oddelkov našega vrtca. Spodbujali bodo trajnostni način mobilnosti, hojo, vožnjo s kolesi... Z vsebinami bodo seznanjali tudi starše in lokalno okolje.

6. Mladost na burji

Na pobudo Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko, bomo v tem šolskem letu nadaljevali z delom v projektu, v katerem bo sodelovalo tudi 10 oddelkov našega vrtca iz občine Ajdovščina. Izvedli bodo šest družbeno odgovornih aktivnosti s področij Moje zdravje, Moj prijatelj, moj poklic... Dejavnosti bodo predstavili staršem in sovrstnikom s plakati, izdelki, nastopi... vzgojitelji pa jih bodo beležili otrokom v posebne knjižice. Ob zaključku leta bodo otroci prejeli značko Grozdek za uspešno sodelovanje v projektu.

7. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov

Letošnja razpisana tema je »Moj kraj moj chef« in otroci se bodo lotili raziskovanja lokalne kulinarike. V projekt so se vključili štirje oddelki.

8. Pasavček

Na podlagi razpisa Javne agencije RS za varnost prometa se v tem šolskem letu v projekt o pravilni uporabi varnostnega pasu ter pravilnem vedenju v prometu prijavlja k sodelovanju pet oddelkov.

9. Zdravje v vrtcu

Letošnja tema je »Počutim se dobro 2«. Nadaljevali bodo delo iz preteklega leta, primerno pa bodo zajete predvsem vsebine na temo koronavirusa in preprečevanja okužb. V projektu bo sodelovalo 11 oddelkov. Projekt izvaja NIJZ, vrtec pa je imenoval koordinatorko, ki bo vsebine povezovala in se udeležila izobraževanja za omenjeni projekt.

10. Simbioza giba

Gre za vseslovenski projekt, ki temelji na medgeneracijskem povezovanju. V projektu bosta sodelovala dva oddelka.

11. Cici vesela šola

Predšolski oddelki bodo v reviji Cicido spremljali in reševali grafomotorične vaje in druge naloge. V mesecu aprilu pa je določen dan, ko bodo otroci čim bolj samostojno rešili vnaprej pripravljene delovne liste. Za sodelovanje bodo prejeli priznanje.

b) Študijske skupine in mreža mentorskih vrtcev:

To šolsko leto bodo študijske skupine potekale na daljavo v spletnih učilnicah in sicer v času od 17. 08. do 30. 09. 2020.

Prijava za sodelovanje v študijskih skupinah bo potekala elektronsko, tako da vodstvo vrtca nima vpogleda, koliko strokovnih delavcev iz našega vrtca se v to obliko izobraževanja prijavi. Razpisanih skupin bo 45, od tega bosta dve skupini za svetovalne delavce.

Naslov letošnjih študijskih skupin je **»Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih«**.

V mreži mentorskih vrtcev se bomo na OE ZRSS v Novi Gorici srečevali ravnatelj in vodje vrtcev, ki se povezujemo v regijski mreži mentorskih vrtcev. Vsebina srečanj bo podobna kot za študijske skupine, bodo pa gotovo srečanja izvedena na daljavo.

c) Seminarji in druga strokovna predavanja

1. Obravnava nasilnih dejanj v vrtcih

V mesecu marcu načrtujemo izvedbo predavanja gospe Doroteje Lešnik Mugnaioni na temo preprečevanja nasilja, kar je bilo načrtovano že za marec 2020, a nam je žal zaradi epidemije odpadlo. Naš dogovor ostaja tak kot za preteklo šolsko leto, izvedli bi ga v dveh delih posebej za tehnični kader, v drugi izvedbi pa še za strokovne delavce.

2. Drama v kolektivu

V mesecu aprilu načrtujemo izvedbo predavanja za strokovne delavce in sicer v izvedbi predavatelja g. Janija Prgiča, ki bo imel isti dan tudi predavanje za starše na vzgojno tematiko.

3. Izobraževanje na temo: Nadgradnja veščin ustvarjalnega izražanja ter novosti sodobnega časa, pomembne za vzgojo v predšolskem obdobju 2020

Organizira ga Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina. Nanj se je prijavilo okrog 20 strokovnih delavcev iz našega vrtca.

4. Izobraževanja na daljavo

V Katalogu izobraževanj si bodo strokovni delavci lahko izbrali posamezno izobraževanje, ker bo večinoma le-to potekalo na daljavo. Ob dogovoru z vodstvom glede individualnih želja izobraževalnih vsebin ter zaradi finančnih možnosti in ur izvedbe, se bo po teh uskladitvah strokovnim delavcem izobraževanja na daljavo tudi potrdilo.

5. Likovna vzgoja v vrtcu

Z likovno pedagoginjo Silvo Karim bi radi nadaljevali tudi v tem šolskem letu z izobraževanjem s področja likovne vzgoje v vrtcu. Izobraževanje bi potekalo tudi praktično ob spoznavanju pravih pristopov vsebin likovne vzgoje pri predšolskem otroku. O terminu izvedbe še iščemo ustrezno rešitev.

d) **Strokovna ekskurzija**

Radi bi jo izpeljali v spomladanskem času (predvidena je sobota v marcu) v enega od slovenskih vrtcev, ki si ga bomo ogledali ter obiskali tudi kakšno krajevno zgodovinsko znamenitost tistega kraja. Ker je v lanskem šolskem letu zaradi epidemije nismo izvedli, bi morda kar ohranili namen obiska v vrtcu Grosuplje, čeprav je seveda tudi pomlad 2021 zelo vprašljiva glede obiskov in združevanja.

Izven vrtca zaradi omejenih finančnih sredstev strokovnih delavcev v večjem številu ne bomo pošiljali na izobraževanja, razen, če bodo ta zaradi izvedbe na daljavo bolj dostopna in cenovno sprejemljiva. Med seboj si bomo poskušali posamezna nova znanja deliti, če ne bo možno v živo, pa bomo poiskali ustrezna spletna okolja.

Delavke iz administrativno-računovodske službe se bodo udeležile aktualnih seminarjev, ki bodo organizirani za njihovo področje, saj nam vsako leto tudi tu prinese kakšno novost in je zato z vidika poslovanja zavoda tako izobraževanje nujno. Sledili bomo vsem novostim ter razpisom za ostale aktualne seminarje. Tudi te vsebine bodo verjetno potekale le na daljavo.

V tem šolskem letu bomo na izobraževanje poslali tudi hišnike s področja vzdrževanja stavb in preprečevanja legionele, ker nam ga v preteklem letu ni uspelo izpeljati, vendar glede na trenutne razmere morda teh izobraževanj tudi v tem letu ne bo.

Bomo pa poskušali obnoviti izobraževanje na temo prve pomoči na delovnem mestu in poslati imenovane zaposlene za te naloge, če se bo seveda izobraževanje v tem letu izvajalo.

Strokovno izobraževanje bomo po posameznih področjih dopolnjevali glede na ponudbe, ki jih bomo še dobili, vendar v bolj omejenem obsegu.

12. PRIPRAVNIŠTVO

V letošnjem letu bosta pripravništvo in strokovni izpit za **vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja** opravljali Ana Štokelj in Nuša Vidmar. Pripravništvo bosta opravljali kot zaposleni delavki.

V načrtu je tudi zaključek pripravništva iz preteklega leta, ker se je izvajanje zavleklo zaradi epidemije in sicer bi k strokovnemu izpitu morali pristopiti:

- organizatorica prehrane;
- dve strokovni delavki, vzg. pred. otrok – pom. vzg.

Upamo, da bodo uspešno zaključile pripravništvo in uspele opraviti strokovni izpit.

13. PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI

Dijakom Srednje šole Veno Pilon, ki obiskujejo smer Predšolska vzgoja, bomo tudi letos omogočili opravljanje pedagoške prakse v našem vrtcu, čeprav bo zaradi zdravstvenih in drugih previdnostnih ukrepov praksa potekala bolj strnjeno. V primeru poostrenih ukrepov pa bomo morda primorani tudi v drugačno izvedbo, ali celo prekinitev. Sicer pa bo v skladu z načrtom praksa dijakov drugega letnika (**19**) potekala dva tedna (od 18. 01. – 22. 01. 2021 in od 25. 01. 29. 01. 2021), dijaki tretjega letnika (**22**) pa bodo tritedensko prakso izvedli v jesenskem času (od 05. 10. – 09. 10., od 19. 10. – 23. 10. in od 02. 11. do 06. 11. 2020). Tudi razpored prakse za dijake četrtega letnika (**16**) je drugačen in sicer ostaja v trajanju petih tednov, vendar je nekoliko bolj strnjen in naj bi se izvedel v prvi polovici šolskega leta (od 28. 09. do 02. 10., od 19. 10. – 23. 10., od 02. 11. – 06. 11., 14. 12. – 18. 12. 2020, ter od 04. 01. – 08. 01. 2021). V drugi polovici prakse bodo morali dijaki opraviti tri praktične nastope za poklicno maturo. Praktične nastope bodo dijaki izvedli pred komisijo, ki jo sestavljajo: vzgojiteljica, mentorica in nadzorna oseba.

Skupaj bomo torej imeli na praksi v tem šolskem letu **57** dijakov in dijakinj.

Med letom dobivamo prošnje za izvajanje pedagoške prakse tudi s strani študentk Predšolske vzgoje ter odraslih oseb, ki se izobražujejo v programih prekvalifikacije. V programu prekvalifikacije morajo opraviti 150 do 155 ur pedagoške prakse in tri praktične maturitetne nastope. Podatkov, koliko bo teh oseb trenutno še nimamo. Tudi ne vemo, kakšna bo zdravstvena slika v spomladanskem času, ko naj bi študentje prihajali na pedagoško prakso. Če bodo razmere ugodne, bi jo vsekakor omogočili, vendar v čimbolj strnjeni obliki.

Naši strokovni delavci pa so seveda kot mentoriji zelo obremenjeni, predvsem v teh razmerah, ko se določene naloge tudi pri izvajanju pedagoške prakse prenašajo celo v spletno okolje.

14. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

14.1. Program prehrane

Prehrana se v vrtcu pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdravega prehranjevanja, v skladu z navodili, smernicami zdravega prehranjevanja in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani. Prehranjevanje pa nima le fiziološke, ampak tudi psihološko in socialno nalogo. Ob skupnem obroku se utrjujejo prijateljske vezi, otroci pridobijo kulturo hranjenja ter zdrave prehranjevalne navade. Strokovni delavci vrtca poskrbijo za ustrezno pripravo na obrok: umirjenost, urejeno okolje, pripravo mize, pogrinjka, ustrezno ponujeno hrano. Vsako šolsko leto otrokom pripravimo tudi tri slavnostna kosila, ko otroci skupaj s strokovnimi delavci posebej slavnostno okrasijo mize s pogrinjki. Praviloma so to četrtki in sicer v Tednu otroka, konec decembra ter ob koncu šolskega leta.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane (OP) in glavna kuharica v sodelovanju z ostalim kuharskim osebjem za obdobje enega tedna. V preteklem šolskem letu sta pripravili tipske šesttedenske jedilnike za vsak letni čas, ki jih bomo v tem šolskem letu preverili v praksi. Dnevno načrtujemo štiri obroke hrane (zajtrk z dop. malico,

kosilo, pop. malica) za I. in II. starostno obdobje. Trudimo se, da je prehrana v vrtcu uravnotežena, varovalna, zdrava in varna, saj je to eden od osnovnih temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Zavedamo se pomena kvalitete živil in prehranskih artiklov. V jedilnike vključujemo tako lokalno kot tudi ekološko pridelano hrano.

OP je vodja projekta »**Tradicionalni slovenski zajtrk**«, ki bo v šolskem letu 2020/2021 potekal 20. novembra 2020. Ker za kar nekaj oddelkov našega vrtca prehrano pripravljajo šolske kuhinje, občasno sodeluje tudi z njihovimi vodjami prehrane. Sodeluje pa tudi z občino Ajdovščina v projektu »Kilometer nič«.

Nabavo prehranbenega blaga sicer vršimo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov o sukcesivni dobavi konvencionalnih in ekoloških živil. Postopek izvedbe javnega naročila je odprtega tipa in ga sklepamo za obdobje 24 mesecev. Trenutni javni razpis velja do 31. 08. 2021.

Skupina za prehrano

Skupina v tem šolskem letu šteje 13 članov. Vodi jo organizatorica prehrane, s strani vodstva je vanjo vključena ena od pomočnic ravnateljice, šest je strokovnih delavcev vrtca, štirje so kuharji, v skupino pa smo vključili tudi dipl. med. sestro iz ZD Ajdovščina. Skupina se bo sestala predvidoma 2x letno. Glede na potrebe se bo na sejo skupine povabilo tudi zunanje sodelavce (npr. predstavnik staršev, dietetik...).

Vloga skupine za prehrano:

- sodelovanje pri izboljšanju znanja vrtčevskega kadra o zdravem prehranjevanju in pomenu gibanja za zdravje otrok;
- sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami in načeli zdrave prehrane;
- spremljanje kakovosti hrane in vpliv na njene izboljšave;
- usklajevanje interesov znotraj vrtca v skladu z načeli zdrave prehrane;
- skrb za dobro povezovanje s starši.

Cilji skupine za prehrano:

- določitev tipskih jedilnikov za obroke;
- določitev receptur in s tem normativov za jedi v jedilnikih namenjenim otrokom I. in II. st. obdobja;
- določitev porcij obrokov.

Za otroke z alergijami, prehranskimi preobčutljivostmi ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietne obroke na podlagi potrdila izbranega pediatra ali specialista alergologa/gastroenterologa. Seznam otrok vodi OP.

Priprava hrane se izvaja v štirih kuhinjah in sicer:

- v enoti Hubelj za vrtce Hubelj, Selo in Črniče (skupaj 16 oddelkov/*);
- v enoti Ribnik I za vrtca Ribnik I in Budanje (skupaj 14 oddelkov);
- v enoti Ribnik II za vrtca Ribnik II in Col (skupaj 6 oddelkov);
- v enoti Vipava (za 7 oddelkov).

* v času počitnic pripravljajo obroke tudi za enoti Vipavski Križ in Lokavec.

Za 13 oddelkov vrtca pa prehrano zagotavljajo kuhinje bližnjih osnovnih šol in dijaškega doma Veno Pilon in sicer:

- za oddelke na OŠ D. Bajca Vipava, vrtce Podnanos in Vrhpolje skrbi kuhinja OŠ D. Bajca Vipava (7 oddelkov vrtca);
- za oddelek Lokavec skrbita kuhinji OŠ Danilo Lokar in Dijaški dom SŠ V. Pilon (1 oddelek vrtca);
- za oddelke v Dijaškem domu SŠ V. Pilon skrbi njihova kuhinja (3 oddelki vrtca);
- za oddelke na OŠ Vipavski Križ skrbi kuhinja OŠ Dobravlje (2 oddelka vrtca).

Vse kuhinje v vrtcu, tako centralne, lastne oziroma razdelilne, so zavezane sistemu HACCP in se v njih izvaja vse potrebne ukrepe na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«.

Usmeritev pri zagotavljanju higiensko neoporečnega živila oz. celotnega sistema prehranjevanja v vrtcu je lasten sistem nadzora na osnovah **HACCP** načel z načrtom umika živil in odvzemom vzorca živila/obroka. Posebej zasledovana področja so še osebna higiena in zdravje vseh zaposlenih ter izobraževanje, ki se za kuharsko osebje izvaja predvidoma 1x letno. Obseg del in nalog ter odgovornost imenovanih zaposlenih v HACCP skupini so opredeljene v HACCP načrtih posameznih kuhinj.

Zaradi izrednih razmer bo v tem letu še dodatno obremenjeno delo kuhinjskega osebja, saj je potrebno še več časa in higienskih ukrepov nameniti zaščiti živil, prenosu hrane do otrok... To zahteva več časovnih in drugih obremenitev pri osebju, kot tudi doslednosti pri samem delu.

Notranji nadzor nad izvajanjem HACCP načrta in spremljajočih higienskih programov v centralnih in razdelilnih kuhinjah vrtca izvaja zunanji sodelavec, t.j. podjetje Sanitarka d.o.o. Plan notranjega nadzora v šolskem letu 2020/2021 je naveden v LDN OP.

Zunanji nadzor nad higienskim stanjem kuhinj izvaja Inšpekcija uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin z nenapovedanimi rednimi in izrednimi inšpekcijskimi nadzori, spremlja jih OP.

Odvzem brisov na snaznost se izvaja tako v centralnih, lastnih, kot v razdelilnih kuhinjah, pri čemer je število brisov prilagojeno površini kuhinje in številu obrokov, ki se tam pripravljajo.

Mikrobiološko preizkušanje živil/obrokov se izvaja samo v centralnih kuhinjah. Plan odvzema brisov in vzorčenja živila/obroka v šolskem letu 2020/2021, ki ga izvaja zunanji sodelavec (Sanitarka d.o.o.), je naveden v LDN OP.

14.2. Zdravstveno-higienski standardi

Izvajali se bodo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, ki pokrivajo to področje.

Z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja za vse uporabnike vrtca, bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov. Pozorni bomo na zdravstveno stanje otrok. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali možnosti elementarnih infekcij in toksikacij. Po potrebi bomo izvajali dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije.

Po vseh napovedih in glede na pojavljanje Covid-19 v preteklih in sedanjih mesecih se bomo gotovo tudi v šolskem letu 2020/2021 s tem veliko ukvarjali.

Še naprej bomo sledili in upoštevali priporočila pristojnih institucij.

Izvajali bomo ukrepe, ki smo jih zajeli v Oceni tveganja Okužbe z virusnimi obolenji (Covid-19) na delovnem mestu, pripravljeni v sodelovanju s podjetjem Lozej. Izvajali bomo preventivne ukrepe in se ravnali po navodilih, ki smo jih zbrali v Načrtu zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času pojavljanja Covid-19 za Otroški vrtec Ajdovščina. Navodila bomo sproti posodabljali in dopolnjevali ter o vsem obveščali naše zaposlene, starše in obiskovalce vrtca.

Izvajanje ukrepov in upoštevanje priporočil povzroča višje stroške, kot so stroški delovanja vrtca v normalnih razmerah. Višji so stroški razkužil za roke, razkužil za opremo in prostore, dodaten je strošek nabave mask in druge zaščitne opreme (rokavice, vezirji, stekla...). Poleg tega trenutno stanje zahteva drugačno organizacijo dela na vseh področjih. Vse to je potrebno upoštevati pri načrtovanju dela v šolskem letu 2020/2021.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu bomo v sodelovanju z Medicino dela ZD Ajdovščina organizirali predhodne in obdobjne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Plan izvajanja zdravniških pregledov je naveden v LDN ZHR.

Zaradi težav s skladiščenjem materiala bodo nabave čistilnih sredstev in sanitetnega materiala potekale tedensko, ostale nabave pa skladno z načrtom in z dogovorom z vodstvom vrtca.

Naloge s področja ZHR:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z Zdravstvenim inšpektoratom, Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje...;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni;
- priprava navodil in internih gradiv s področja zdravstveno-higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela;
- sodelovanje pri izpeljavi javnih naročil.

14.2.1. Načrt za preprečevanje razmnoževanja legionel

V skladu s 3. členom Pravilnika o pitni vodi (UL RS, št. 19/04) in Priporočili NIJZ imamo za vse stavbe vrtca izdelane dokumente: Načrt za preprečevanje razmnoževanja legionel (bakterij *Legionella* spp.). Načrti temeljijo na ugotovitvah pregleda objekta, pri katerem se opredeli dejavnike tveganja za pojav legioneloz pri ljudeh. Skladno z ugotovitvami pregleda objekta so določeni ukrepi, ki se redno izvajajo.

Z opredelitvijo odgovornosti v zgoraj omenjenem dokumentu, so za glavnino nalog izvajanja ukrepov zadolženi hišniki/vzdrževalci, nekatere pa izvajajo tudi čistilke, vzgojno in kuharsko osebje. Kjer oddelki Otroškega vrtca Ajdovščina gostujejo v stavbah osnovnih in srednje šole, nadzor nad Načrtom za preprečevanje razmnoževanja legionel izvajajo šole oz. njihovi hišniki/vzdrževalci v enotah Vrhpolje, Podnanos, OŠ Draga Bajca, SŠ Veno Pilon, Lokavec, Vipavski Križ in Budanje.

Notranji nadzor nad izvajanjem Načrtov za preprečevanje razmnoževanja legionel izvaja OZHR, ki pripravlja tudi morebitne spremembe oz. dopolnitve. Zunanji nadzor nad ukrepi za preprečevanje legioneloz izvaja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije z rednimi in izrednimi inšpekcijskimi pregledi, spremlja jih hišnik, OZHR in vodja enote oz. zaposleni, ki je zadolžen za izvajanje določil Načrta.

Redno oziroma v okviru zmožnosti bo OZHR pregledoval Načrte in evidence na vseh lokacijah in opozarjal na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter posodabljal dokumentacijo.

Glede na težave s temperaturo vode na Ribniku I, ki se že dalj časa pojavljajo, se načrtuje nakup še enega boilerja. Topla voda iz tega boilerja bi bila napeljana do igralnic in ostalih prostorov na Ribniku I, razen kuhinje. Kuhinja, bi se še naprej oskrbovala s toplo vodo iz že obstoječega boilerja.

Glede nakupa, izvedbe instalacij in cene investicije se bo potrebno pogovoriti z morebitnimi izvajalci.

14.2.2. Načrt vzdrževalnih del igral in igrišč

Letni pregled igral in igrišč se izvaja v mesecu **septembru** za tekoče šolsko leto v vseh enotah vrtca, kjer imamo otroška igrišča. Glede na preglede, ki smo jih opravili v septembru 2020, so potrebna določena vzdrževalna dela, ki so navedena v LDN ZHR.

14.3. Plan izobraževanja za tehnično osebje:

- Notranje izobraževanje - za celotno tehnično osebje (avgust 2020)
- Varnost otroških igrišč in igral (OZHR in hišnik);
- Prva pomoč na delovnem mestu (zaposleni, ki so imenovani za to področje);
- Udeležba na Goriškem aktivu OP in ZHR.

15. UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu ima Otroški vrtec Ajdovščina s strani podjetja Lozej d.o.o. Ajdovščina izdelano Oceno tveganja, ki je podlaga za izdelavo izjave o varnosti. Ocena tveganja sistematično evidentira in proučuje vse dejavnike delovnega procesa z namenom ugotoviti vzroke za nastanek poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in možnosti preprečevanja, odpravljanja in zmanjševanja tveganj na ustrezno stopnjo varnosti. V tem šolskem letu bo sprejeta revizija Ocene tveganja in sprememba Internega pravilnika o osebni varovalni opremlitvi, delovni obleki in delovni obutvi.

V sodelovanju s podjetjem Lozej d.o.o. Ajdovščina izvajamo tudi izobraževanja varstva pri delu (VPD) in požarnega varstva (PV). Okvirni plan izobraževanj v šolskem letu 2020/2021 je naveden v LDN ZHR.

15.1. Program promocije zdravja na delovnem mestu

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) v 6. in 32. členu določa, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, za kar mora zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja aktivnosti. Posamezne aktivnosti se sicer v našem vrtcu izvajajo že dlje časa. V preteklem šolskem letu smo med vsemi zaposlenimi izvedli anketo z naslovom »Promocija zdravja na delovnem mestu«. Na osnovi odgovorov smo se odločili za izvedbo številnih

aktivnosti. V mesecu oktobru in novembru bodo strokovne službe iz Centra za krepitev zdravja izvedle testiranje zaposlenih, ki so se odzvali povabilu. Med drugim bodo izvedli testiranje telesne pripravljenosti, gibljivosti, ravnotežja... Poleg priporočenih aktivnosti, ki jih bo pokazala analiza testirancev, planiramo pohod z namenom druženja in spoznavanja okolice vrtcev, kjer so locirane naše enote. Seveda bo izvedba vseh aktivnosti odvisna od situacije in priporočil strokovnih služb na osnovi epidemiološkega stanja v državi.

Sicer pa bomo nadaljevali s sledečimi nalogami s tega področja skrbi za zdravje zaposlenih:

- uvedba 5 minut aktivnega odmora (v času 30 minut odmora zaposleni naredijo nekaj raztezalnih vaj, se predihajo ob odprtem oknu ali na terasi, atrijskega vrtca, pijejo vodo...);
- spodbujati vse delavce, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (menjave položaja telesa, prezračevanje prostora, pitje predvsem vode...);
- izvajati aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah;
- prepoved kajenja na delovnem mestu;
- spodbujati zdravo prehranjevanje v vrtcu;
- osveščati delavce o zdravem življenjskem slogu preko oglasnih desk s članki in drugim gradivom;
- izvajati izobraževanja iz varstva pri delu in požarne varnosti (tudi s poudarkom na ergonomiji) za vse delavce;
- upoštevati priporočila medicine dela glede nevarnosti posameznih delovnih mest, ki so opredeljena v zdravstveni oceni;
- upoštevati omejitve za posamezne delavce, če imajo le-te določene v odločbi invalidske komisije ZIPZ;
- organizirati pohode, izlete, športne dneve (kot neformalna srečanja s poudarkom na skrbi za lastno zdravje) zunaj delovnega časa.

Določene od teh navedenih aktivnosti so pravzaprav tudi priporočilo za ustrezno ravnanje v času, ko se srečujemo z novim koronavirusom in si prizadevamo za omejevanje širjenja okužb tudi na delovnem mestu.

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Ena od temeljnih nalog lokalnih skupnosti je tudi zagotavljanje predšolske vzgoje z zakonsko določenimi standardi. Vrtec zato ustanavlja občina in ga tudi financira.

Predšolska vzgoja je urejena na podlagi dveh temeljnih zakonov in sicer Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o vrtcih.

Financiranje vrtca se v skladu z veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi financira iz sledečih virov:

- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji;
- proračuna MIZŠ – 30% plačila cene za drugega otroka, vsi naslednji v družini so brezplačni;
- proračunov občin soustanoviteljic Ajdovščina in Vipava ter iz drugih občin RS, kjer imajo otroci in vlagatelji stalno bivališče in izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz drugih virov.

Ekonomska cena celodnevnega programa, ki jo po izračunu veljavne metodologije pripravi vrtec, sprejmeta pa oba občinska sveta in trenutno velja od 01. 12. 2019, je:

- I starostno obdobje 512,21 EUR
- II starostno obdobje 363,18 EUR
- Kombinirani oddelki 411,23 EUR

Občini nam v skladu s pogodbo financirata del stroškov še za druge izdatke.

17. PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL

17.1. Predlog plana investicijskega vzdrževanja iz namenskih finančnih sredstev iz občinskega proračuna:

OBČINA AJDOVŠČINA		
Enota vrtca	Predvidena investicija	Predvidena vrednost
Kuhinje vrtcev Ribnik, Hubelj	- nabava dodatnih termoportov in delov vložnih posod za termoporte, druga različna posoda za izvajanje prehrane	12.651,46 eur
Vrtec Ribnik II	- sanacija požarnih vrat v kuhinjo	1.417,64 eur
Vrtec Ribnik I	- popravilo dotrajane strehe	
Vrtec Budanje	- sanacija ograje otroškega igrišča in terena, ki se je nekoliko ugreznil	
Vrtec Selo	- popravilo strehe in zamakanje fasade na SV strani	
OBČINA VIPAVA		
Vrtec Vipava	- prenova varnostne razsvetljave po celotnem objektu in premik električnih vtičnic na ustrezno višino po hodnikih stavbe; - predvidena je širitev vrtca z dograditvijo štirih novih igralnic ter z dodatnimi gospodarskimi in drugimi prostori; - ureditev nadstreškov nad izhodi iz igralnic II. starostnega obdobja na igrišče.	4.000,00 eur

17.2. Tekoče vzdrževanje po enotah

Enota vrtca	Predvidena dela oziroma investicijsko vzdrževanje	Predvidena vrednost
Otroški vrtec Ajdovščina	- postavitve nove spletne strani	2.500,00 eur
Vrtec Ob Hublju:	- prenova atrija v I. traktu	20.000,00 eur
	- izolacija cevi centralnega ogrevanja z vidika energetskih prihrankov	2.372,90 eur
	- ureditev kolesarnice na otroškem igrišču za zunanja didaktična sredstva	3.514,21 eur
	- premaz po igralnicah II. st. obdobja (7 igralnic)	1.470,00 eur
	- beljenje hodnikov in druga nujna vzdrževalna dela	
Vrtec Ribnik I	- ureditev podlage okrog igrala na igrišču	
	- ojačanje internetne povezave in signalov za telefonijo	

Vrtec Ribnik II	- zasaditev nekaj dodatnih dreves za senco na igrišču	
Vrtec Vipava	- premaz tal v vseh igralnicah	cca. 3.500,00 eur
	- lakiranje parketa v pisarniškem delu	
	- premaz otroških igral in vzdrževanje	
Vrtec Selo	- obnova oziroma menjava zunanjih lesenih vhodnih vrat	
Vrtec Črniče	- beljenje in druga vzdrževalna dela	
Vrtec Vipavski Križ	- beljenje igralnic	
Vrtec Col	- premaz lesenega dela v atriju s tikovim oljem, - zasaditev drevesa na igrišču	
Vrtec Budanje	- sanacija tal na otroškem igrišču (pogrezanje)	
Vrtec Vrhpolje	- ureditev prostora za shranjevanje skirojev za stavbo podružnične OŠ, - popravilo lesene talne obloge na igrišču	
Vrtec Podnanos	- ureditev zasenčitve atrijev, - vzpostavitev električne tipke na vhodna vrata vrtca, - premaz tal v igralnicah, - beljenje igralnic	

17.3. Plan nabave opreme po enotah:

(dopolnjevanje in zamenjava dotrajane opreme po enotah vrtca in oddelkih)

Enota vrtca	Predvidena nabava nove ali menjava dotrajane opreme	Predvidena vrednost
Vrtec Ob Hublju	- menjava dotrajanih stolov za otroke enega oddelka (19 kom), - nabava klima naprave za odelek v jasličnem traktu, - zaboje za spravilo igrač v atrijih, - plastifikator.	
Vrtec Ribnik I	- menjava dotrajanega konvektomata (planirana že v šol. letu 2017/18)	23.849,26 eur
	- menjava dotrajanega plinskega kotla	4.695,54 eur
	- nabava dodatnega bojlerja za toplo vodo po objektu	
	- nabavo skirojev, poganjalcev in koles za I. trakt	
	- nabava plastifikatorja za I.trakt	
Vrtec Vipava	- nabava klime za jaslični oddelek	
Vrtec Selo	- barvni tiskalnik, - radio	
Vrtec Črniče	- nabava večjega hladilnika, - menjava dotrajanega pohištva (otroške mize, stoli) za obe igralnici.	
Vrtec na SS V. Pilon	- barvni tiskalnik	
Vrtec Budanje	- ureditev polic v kabinetu strokovnih delavcev	
	- nabava plastifikatorja	
Vrtec Col	- nabava mikserja in paličnega mešalnika	
	- ureditev polic v zunanjem kabinetu	
Vrtec Podnanos	- nabava plastifikatorja	

Plan investicijskega in tekočega vzdrževanja ter plan nabave oziroma menjave opreme se bo seveda realiziral glede na finančne zmožnosti, prioritete z vidika nujnosti zaradi zagotovitve varnosti oziroma izboljšanj bivanjskih pogojev.

V primeru ureditvenih odločb s strani različnih inšpekcij, so te investicije oziroma vzdrževalna dela prioriteta. Praviloma je sredstva zanje dolžna zagotoviti očina ustanoviteljica.

Ker ima vrtec nekaj večjih starejših stavb (Ob Hublju, Ribnik I, Črniče), je seveda določena oprema dotrajana, zato je potrebna menjave.

Priloga 1:

Kadrovska zasedba delovnih mest, potrjena s Sklepom o uporabi normativov in soglasje k sistemizaciji Otroškega vrtca Ajdovščina obeh soustanoviteljic za šolsko leto 2020/2021

Št.	Delovno mesto	Število zaposlenih
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2,5
3.	Vzgojitelj/ica pred. otrok	55
4.	Vzgojitelj/ica pred. otrok (oddelek med letom)	1
5.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg.	55
6.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. (oddelek med letom)	1
7.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje urnika in sočasnost	4,875
8.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje pravice iz 62. čl. KPVIZ	1,5
9.	Svetovalni delavec	2
10.	Organizator prehrane	0,5
11.	Organizator zdravstveno - higienskega režima	1
12.	Računovodja	1
13.	Tajnik VIZ VI	1
14.	Administrativno računovodski delavec	1
15.	Knjigovodja	1
16.	Perice	2,75
17.	Čistilke	8,375
18.	Hišnik	2,5
19.	Ekonom	1
20.	Kuhar (javna služba)	8
21.	Kuhar (tržna dejavnost)	1
22.	Pomočnik kuharja (javna služba)	8
23.	Pomočnik kuharja (tržna dejavnost)	1
	Skupaj	162

Strokovni delavci, ki niso zajeti v ekonomski ceni in jih občine plačujejo glede na število otrok, ki prihajajo iz njihovih občin:

Mobilni specialni pedagog za individualno delo z otroki s PP	- 2
Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	- 6
Logoped	- 1

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na 15. seji Sveta Otroškega vrtca Ajdovščina dne 03. 12. 2020, ki je potekala na daljavo v spletnem okolju MS Teams.

Pripravila:
Ravnateljica
Alenka Močnik

Predsednica Sveta
Otroškega vrtca Ajdovščina
Nina Koren