

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Pot v Žapuže 14

AJDOVŠČINA

**POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA
NAČRTA**

2019/2020



Kazalo:

Zap. št.	Vsebina	Št. strani
1.	UVOD	3
2.	VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO	3
2.1.	Vizija vrtca	3
2.2.	Dolgoročni cilji	3
2.3.	Temeljne naloge	3
2.4.	Prednostna naloga	3
3.	ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS	3
3.1.	Sedež vrtca in predstavitev enot	3
3.2.	Čas poslovanja	4
3.3.	Organizacija oddelkov s številom otrok po posameznih enotah vrtca primerjalno za 01. 09. 2019 in 01. 06. 2020	4
3.4.	Kadrovska zasedba delovnih mest	5
4.	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	6
4.1.	Oblike in vrste programov	6
4.2.	Vsebine in področja dejavnosti	6
4.3.	Program za otroke s posebnimi potrebami	8
4.4.	Praznovanje 70 letnice Otroškega vrtca Ajdovščina	9
5.	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	10
5.1.	Načrtovanje	10
5.2.	Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine	10
5.3.	Spremljanje vzgojnega dela	11
6.	DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	11
6.1.	Dodatni program	11
6.2.	Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca	11
6.3.	Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca	12
7.	SODELOVANJE S STARŠI	12
8.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	13
9.	DELOVANJE ORGANOV VRTCA	14
9.1.	Svet vrtca	14
9.2.	Ravnateljica	14
9.3.	Kolegij vrtca	16
9.4.	Razširjeni kolegij vrtca	16
9.5.	Strokovni aktivni	16
9.6.	Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference	16
9.7.	Svet staršev	17
10.	PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE	17
11.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	18
11.1.	Projekti	18
11.2.	Študijske skupine in mreža mentorskih vrtcev	21
11.3.	Seminarji in druga strokovna predavanja	21
12.	PRIPRAVNISTVO	23
13.	PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI	23
14.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	23
14.1.	Program prehrane	24
14.2.	Zdravstveno-higienski standardi	25
15.	UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	25
15.1.	Program promocije zdravja na delovnem mestu	26
16.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	26
17.	PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL	27

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih, ki določa, da se z Letnim delovnim načrtom opredeli organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca, nato se ga predstavi in sprejme na seji Sveta zavoda, se ob zaključku šolskega leta napiše poročilo o realizaciji LDN vrtca po posameznih poglavjih, ki so opredeljena v samem LDN-ju vrtca. Tudi poročilo o realizaciji sprejme Svet zavoda.

2. VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO

2.1. Vizija vrtca -PRIJAZEN IN USTVARJALEN VRTEC

Tudi v tem šolskem letu vizije nismo spreminjali in smo se trudili, da je bila prisotna na vseh področjih, skozi dnevno rutino, prikriti kurikul, vodene dejavnosti z otroki, v različnih oblikah sodelovanja s starši, pri sodelovanju z bližnjim in širšim okoljem... Večinoma smo bili uspešni.

2.2. Dolgoročni cilji:

Opredeljeni so bili v Letnem delovnem načrtu in menimo, da smo bili pri njihovi realizaciji v glavnem uspešni.

2.3. Temeljne naloge:

Velik pomen smo dali prav ustrezni varnosti otrok, njihovem dobremu počutju v vrtcu in zadovoljstvu ter posledično seveda tudi zaupanju njihovih staršev do vrtca. Trudili smo se krepiti odkrite pozitivne odnose med vsemi udeleženci, ki se vsakodnevno srečujemo v vrtcu. Obenem pa smo si prizadevali tudi za zagotovitev čim boljših materialnih pogojev, za vzpodbudno učno okolje... Tako so imeli otroci res čim boljše možnosti za razvoj svojih potencialov, odpravo morebitnih primanjkljajev, podporo pri njihovih interesih in močnih področjih. Ob srečanju z novo izkušnjo epidemije COVID-19 ter celo dvomesečnim zaprtjem vrtcev, pa smo poskušali vzpostaviti stik z otroki in starši tudi na daljavo, preko spletne strani, elektronske pošte, telefonskih klicev... Vse to je bila za nas neka nova naloga, s katero smo se nekako kar dobro spopadli.

2.4. Prednostna naloga:

V tem šolskem letu smo nadaljevali s prednostno nalogo iz preteklega leta, **»Varno in spodbudno učno okolje«**. Skupaj smo se trudili, da smo na vseh področjih svojega delovanja sledili zastavljenemu globalnemu cilju, ki smo ga poimenovali **»Ustvariti v vrtcu vrtiljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči«**.

3. ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS

3.1. Sedež vrtca in predstavitev enot

Ime: **Otroški vrtec Ajdovščina**

Sedež: Pot v Žapuže 14, Ajdovščina

Organizacijske enote:

- enota vrtca na Ribniku I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina,
- enota vrtca Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina,
- enota vrtca Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava.
- enota Budanje, podružnična šola Šturje, Budanje 24, Vipava;
- enota Col, Col 78, Col;
- enota Črniče, Črniče 43, Črniče;
- enota Selo, Selo 39, Črniče;
- enota Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- enota Podnanos, Podnanos 77, Podnanos;
- enota Vrhpolje, podružnična šola D. Bajca, Vrhpolje 42, Vipava.

Začasne lokacije:

- oddelek na Srednji šoli Veno Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina;
- oddelek Lokavec, podružnična šola D. Lokar, Lokavec 128, Ajdovščina;
- oddelka na OŠ Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, Vipava.

3.2. Čas poslovanja:

Med šolskim letom je ostal nespremenjen. V vseh večjih enotah je vrtec posloval od 6.00 - 17.00 ure, v manjših oddelčnih vrtcih pa je bil čas poslovanja prilagojen in dogovorjen s starši ter njihovimi potrebami, praviloma pa je bil krajši od matičnih enot. Tako smo manjše oddelčne vrtce zjutraj odpirali kasneje (nekje od 6.15 dalje) in zapirali prej (pred 17.00).

V času poletnih počitnic (julij, avgust) ter v delovnih dneh med prazniki, ko je število otrok precej upadlo (stanje smo preverjali z napovedjo potreb staršev po vrtcu v takih dneh), smo posamezne manjše vrtce zaprli, staršem pa omogočili varstvo in vzgojo v centralnih enotah vrtca.

3.3. Organizacija oddelkov s številom otrok po posameznih enotah vrtca primerjalno za 01. 09. 2019 in 01. 06. 2020:

Enota oz. lokacija vrtca	01. 09. 2019		01. 06. 2020	
	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok
Vrtec Ribnik I	12	219	12	220
Vrtec Ribnik II	4	61	4	65
Vrtec Budanje	2	30	2	32
Vrtec Col	2	40	2	36
Vrtec Lokavec	1	21	1	20
Vrtec Ob Hublju	11	211	11	201
Vrtec na SŠ V. Pilon	3	30	3	36
Vrtec Vipavski Križ	2	42	2	42
Vrtec Črniče	2	34	2	34
Vrtec Selo	3	52	3	47
Vrtec Vipava	7	117	7	122
Vrtec na OŠ Draga Bajca	2	43	2	38
Vrtec Podnanos	3	46	3	49
Vrtec Vrhpolje	2	32	2	33
Skupaj	56 oddelkov	978 otrok	56 oddelkov	975 otrok

Skozi celo šolsko leto se je število vpisanih otrok vrtelo nekje okrog števila 1000. Res je bilo to malce posebno leto, predvsem ker smo bili od 16. 03. 2020 do 18. 05. 2020 vrtci zaradi epidemije zaprti. Tako smo imeli v septembru 2019 vpisanih 978 otrok, med letom smo seveda še sprejemali nove otroke. Po epidemiji pa se je kar nekaj staršev v maju odločalo za izpis zaradi nepredvidljive zdravstvene situacije in dodatnih ukrepov, ki smo jih bili dolžni uvesti. Tako smo v mesecu juniju 2020 imeli celo manjše število otrok, kot ob začetku šolskega leta in sicer je bilo vpisanih 975 otrok. V mesecu juniju je bilo v oddelkih v občini Ajdovščina vključenih 733 otrok, v občini Vipava pa 242.

3.4. Kadrovska zasedba delovnih mest

(potrjena s Sklepom o uporabi normativov in soglasje k sistemizaciji Otroškega vrtca Ajdovščina obeh soustanoviteljic za šolsko leto 2019/2020)

Št.	Delovno mesto	Število zaposlenih
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2,5
3.	Vzgojitelj	56
4.	Vzgojitelj pred. otrok – pomočnik vzg.	56
5.	Vzgojitelj pred. otrok – pomočnik vzg. za pokrivanje urnika in sočasnosti	4,875
6.	Vzgojitelj pred. otrok – pomočnik vzgojitelja za pokrivanje pravice iz 62. čl. KPVIZ	1,5
7.	Svetovalni delavec	2
8.	Organizator prehrane	0,5
9.	Organizator zdravstveno – higienskega režima	1
10.	Računovodja	1
11.	Tajnik VIZ VI	1
13.	Administrativno računovodski delavec	1
14.	Knjigovodja V	1
15.	Perice	2,75
16.	Čistilke	8,375
17.	Hišnik	2,5
18.	Ekonom	1
19.	Kuhar (javna služba)	6,5
20.	Kuhar (tržna dejavnost)	1
21.	Pomočnik kuharja (javna služba)	8,68
22.	Pomočnik kuharja (tržna dejavnost)	1
	Skupaj	161,18

Strokovni delavci, ki niso zajeti v ekonomski ceni in jih občine plačujejo glede na število otrok, ki prihajajo iz njihovih občin:

Specialni pedagog za individualno delo z otroki s PP	- 1
Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	- 3
Logoped	- 1

4. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

4.1. Oblike in vrste programov

Število oddelkov se nam med letom ni spremenilo. Vse leto samo imeli oblikovanih 56 oddelkov, je pa res, da smo pred septembrom beležili nekaj odstopov od vpisa, zato je bilo nekoliko več prostih mest, ki smo jih počasi med letom zapolnili z otroki, ki so se v vrtec vključevali kasneje. V spomladanskem času, ko se je zgodila epidemija, oziroma v mesecu maju, ko smo ponovno pričeli z delovanjem (sicer v okrnjeni obliki z manj številčnimi skupinami), pa se je kar nekaj staršev tudi odločilo za izpis otroka iz vrtca.

V vseh oddelkih smo izvajali le celodnevni program, saj zaradi premajhnega interesa staršev poldnevnih programov nismo uspeli oblikovati. V štirih oddelkih v enoti Ribnik I, smo izvajali vzgojni program, ki vključuje elemente pedagogike montessori. V vseh štirih oddelkih prostih mest nismo imeli, nekaj staršev pa si je še želelo vpisati otroke v tak oddelek in so na čakalni listi za prihodnje šolsko leto.

Oddelki so bili oblikovani v skladu z veljavno zakonodajo, imeli smo 19 oddelkov prvega starostnega obdobja, od tega je bilo 10 homogenih, 9 pa heterogenih. Oddelkov drugega starostnega obdobja je bilo 31, od tega 16 homogenih in 15 heterogenih, 6 oddelkov je bilo kombiniranih.

Med letom smo v vrtcu skušali vsakodnevne dejavnosti popestriti z različnimi praznovanji in zanimivimi dogodki glede na situacije in časovna obdobja ter ob upoštevanju posameznih letnih časov:

- ob rojstnih dnevih otrok;
- ob aktualnih dogodkih in tradicionalnih praznikih;
- v tednu otroka;
- v decembru ob pričakovanju novega leta in praznikov;
- dogodki in srečanja v mesecu marcu ter ob zaključku šolskega leta so letos zaradi epidemije in kasneje posebnih ukrepov zaradi preprečevanja okužb žal odpadli.

4.2. Vsebine in področja dejavnosti

Kurikul za vrtece je naš krovni dokument in osnova za načrtovanje in izvajanje našega vzgojno-izobraževalnega dela. Ob upoštevanju načel Kurikula smo tudi v tem šolskem letu načrtovali in izvajali dejavnosti po posameznih vzgojnih področjih. Svoje delo smo želeli kvalitetno nadgraditi prav z metodo aktivne vključenosti otrok v sam vzgojno-izobraževalni proces skozi vse aktivnosti, tako načrtovane kot nenačrtovane. Bistveno pri tem pa nam je bilo tudi spremljanje vloge odraslega, torej lastnega zgleda v pedagoškem procesu. V nekaterih oddelkih jim je bil v veliko pomoč prav formativni pristop spremljanja dela, v vseh oddelkih pa so sledili spremljanju v skladu z samoevalvacijo in področji izboljšav pri otrocih in strokovnih delavcih ter spodbudno učno okolje (prostor, material, pestre vsebine, motivirani strokovni delavci in otroci). Strokovni delavci so pri otrocih spodbujali interes za igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujali so jih k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov. Otrokom so ponujali raznovrstni material, s katerim so lahko rokovali, ga raziskovali, se z njim igrali ter imeli možnost izbire pri igri in aktivnostih. Otroke so spodbujali k učenju na njim lasten način, kar je vodilo k navajanju na prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja.

Pri najmlajših otrocih so bili glavni poudarki:

- na varnem okolju, občutku sprejetosti in programu, ki je poskrbel za predvidljive dogodke, pa tudi za izzive;
- na priložnostih za spodbujanje k samostojnosti;
- na priložnostih za neodvisno raziskovanje in gibanje;
- na prilagodljivem pristopu, ki dopušča njihovo spontanost.

Pri starejših otrocih so bili strokovni delavci pozorni na njihove specifične značilnosti, zato smo se usmerili predvsem:

- na razvijanje socialnih veščin, na sklepanje prijateljstev;
- na prepoznavanje širokega obsega zakonitosti in vzorcev v svetu in okoli sebe, na spodbujanje razmišljanja, zastavljanja vprašanj, na iskanje smiselnih odgovorov;
- na razvijanje, utrjevanje in izboljševanje njihovih telesnih spretnosti;
- na pridobivanje novih zmožnosti simbolizacije in umetniške ustvarjalnosti, glasbe in plesa, na razvijanje sposobnosti, ki so povezane z besedami, jezikom, števili...;
- na razvijanje jezikovne in matematične pismenosti kot so sklepanja, logično razmišljanje, primerjanje in bogatenje besednega raziskovanja;
- na širjenje večje spominske sposobnosti, kar prispeva k njihovi sposobnosti pripovedovanja zgodb, kompleksnejšim strategijam reševanja problemov, k daljši koncentraciji in pozornosti;
- na razvijanje sposobnosti načrtovanja, preverjanja, postavljanja vprašanj ter razmišljanja o dejavnostih, spodbujanje zavedanja o samem sebi kot učečem se posamezniku.

Po posameznih področjih bi izpostavili predvsem sledeče izvedene vsebine:

Področje **gibanja** smo obogatili:

- s športnim programom »Mali sonček« za otroke od dveh let naprej;
- s programom Simbioza giba, kjer smo vključili stare starše in izvedli razne pohode, izlete, gibalna srečanja otrok in starih staršev;
- z različnimi izleti, športnimi dnevi in orientacijskimi pohodi;
- z gibalnimi uricami in gibalnimi odmori;
- z različnimi projekti.

Na področju **jezika** smo organizirali in izvedli:

- projekt Bralček Palček za otroke v starosti 5 do 6 let;
- veliko tematskih sklopov na osnovi posamezne pravljice ali zgodbe, ki je bila rdeča nit cele teme;
- z različnimi projekti (»Moja slikanica«, »Moja najljubša igrača, pravljica«);
- branje ob različnih priložnostih (umirjen počitek, jutranje prihajanje, motivacija za delo..., igranje raznih govornih in besednih iger);
- veliko obiskov v Lavričevi knjižnici ali Bibliobusa.

Področje **umetnosti** smo popestrili in sodelovali:

- z ogledi ali pripravo manjših likovnih razstav;
- z ogledi kulturnih ustanov (Pilonova galerija, SNG Nova Gorica);

- s sodelovanjem na likovnih natečajih: Škratki v otroškem svetu, Igraj se z mano, Majski tek, Pozor, naravne in druge nesreče;
- s sodelovanjem v tednu filma Art kino mreže (ogled več kratkih animiranih filmov za otroke);
- z obiski različnih glasbenikov (operna pevka, starši, učenci Glasbene šole v Ajdovščini);
- z ogledi gledaliških in lutkovnih predstav (Dogodivščine male Pike, Miška išče srečo ter druge).

Področje **narave**, izvedli smo:

- izlete in sprehode z opazovanjem bližnje okolice in narave;
- različne projekte (»Zdravje v vrtcu«, »Varno s soncem«, »Tradicionalni slovenski zajtrk«, »Naš vrtiček v vrtcu«);
- dejavnosti o ekologiji;
- dejavnosti na temo zdrave prehrane (slavnostna kosila, tradicionalni slovenski zajtrk);
- druge različne tematske delavnice o naravi.

Področje **družbe**, izvedli smo:

- projekte: »Spodbujajmo prijateljstvo«, »Varno v vrtec in šolo«, »Moj kraj«, vsebine iz projekta »Mladost na burji«;
- ogled in obiske različnih podjetij na temo »Ko bom velik bom postal...«, Dan odprtih vrat (Podjetje Fructal);
- seznanjanje s kulturo, kulturnimi ustanovami in poklici v kulturi;
- predstavitev različnih poklicev (tudi v sodelovanju s starši);
- različna sodelovanja z drugimi zavodi, društvi (Teden vseživljenjskega učenja, ogledi rojstnih hiš znamenitih osebnosti kraja);
- vsebine z domovinsko vzgojo (Spoznajmo Slovenijo, njene značilnosti, simbole, praznike, običaje).

Področje **matematike** smo obogatili:

- s spoznavanjem matematičnih pojmov in odnosov iz vsakdanjega življenja;
- z učenjem matematike preko igre z upoštevanjem pravil, logičnega mišljenja, iskanja svojih poti do rešitve naloge, problema;
- z vsebinami za krepitev grafomotorike, orientacije v prostoru, pravih smeri;
- s projekti na temo matematike.

4.3. Program za otroke s posebnimi potrebami

S 01. 09. 2019 je bilo v vrtec vključenih 25 otrok s posebnimi potrebami, ki so imeli odločbo o dodatni strokovni pomoči ali zapisnik multidisciplinarnega tima (MDT) o ustreznih dodatnih pomočih otroku. Med letom pa je po novem postopku pridobilo zapisnik MDT o usmerjanju še 8 otrok, tako da smo šolsko leto zaključevali s 33 otroki z odločbo ali zapisnikom za dodatno strokovno pomoč.

Vsi so bili vključeni v redne oddelke vrtca in so bili med sovrstniki lepo sprejeti. Celo šolsko leto smo imeli tri spremljevalce in sicer za enega slabovidnega otroka, drugi je bil dodeljen otroku z vedenjskimi motnjami, tretji pa je bil razdeljen med dva otroke, saj je imel en od njih dodeljenega le v času hranjenja, tako da je nekje 6 ur ostalo za pomoč pri spremljanju deklice v drugi enoti. Tik pred epidemijo smo prejeli še dva zapisnika z določbo za dodelitev spremljevalca. Ker smo nato vrtec zaprli, se ni šlo v

izvajanje teh določb, kar bomo seveda v novem šolskem letu morali ustrezno zagotoviti.

Dodatno strokovno delo (DSP) za otroke z odločbo ali zapisnikom MDT o usmerjanju so kvalitetno in odgovorno izvajale mobilne specialno-rehabilitacijske pedagoginje, ali socialne pedagoginje iz CIRIUS-a Vipava. Bilo jih je kar devet, saj so se nam kot rečeno med letom ure dodatne strokovne pomoči precej povečale. Sodelovali pa smo tudi s surdo pedagoginjo in tiflo pedagoginjo. Od 01. 10. 2019 je z delom za področje logopedskih obravnav delo v polnem obsegu izvajala vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč – logopedinja. Zaradi velikega števila ur DSP žal tudi v tem letu ni uspela izvajati preventive. Si pa je, če je bil le čas, vzela nekaj minut za obisk v kakšnem od oddelkov, kjer so vzgojitelji opazili kakšno govorno težavo. Ugotovljamo, da žal glede na velikost vrtca en logoped res ni dovolj.

Za vse otroke, ki so imeli odločbo ali zapisnik o usmerjanju, so se strokovni timi sestali dvakrat v šolskem letu, saj nam je realizacijo letnega načrta okrnila epidemija. Tako svetovalna služba, kot tudi strokovni delavci so bili s starši v stiku tudi med zaprtjem vrtca. V kolikor so potrebovali starši kakršnokoli informacijo, razlago, mnenje..., so jim bili na voljo preko telefona ali e-pošte.

Od 01. 01. 2019 je v veljavi Zakon o zgodnji obravnavi predšolskih otrok, ki nam je prinesel drugačne postopke na področju otrok s posebnimi potrebami. V vrtec smo tako med letom prejeli zapisnike multidisciplinarnih timov, ki so se oblikovali v Centru za zgodnjo obravnavo, Stara Gora. V njih sta sodelovali tudi naši svetovalni delavki. Še vedno pogrešamo podzakonske akte, ki še niso pripravljene in sprejeti. Sicer pa je dodeljevanje pomoči otrokom kar lepo teklo, le pri vseh zavodih je opazno pomanjkanje ustreznega kadra specialno rehabilitacijske stroke, logopedije in podobnih strokovnih področij. Tu gre seveda za težavo na državni oziroma sistemski ravni.

4.4. Praznovanje 70 letnice Otroškega vrtca Ajdovščina

To šolsko leto smo načrtovali zaključek praznovanja naše 70 letnice delovanja vrtca, ki je skozi različne vsebine in dogodke potekalo dve šolski leti (2018/2019 in 2019/2020).

- **Otroški Živ - Žav:**

Združeni z mislijo 70 IGRIVIH LET V VRTCU SE VRTI OTROŠKI SVET smo v soboto, 05. 10. 2019 na svetovni dan učiteljev oziroma pedagoških delavcev uspešno izpeljali pestro in raznoliko dogajanje za naše najmlajše in njihove starše. Živ žav smo izpeljali kar na vrtčevskem igrišču enot Ribnik I in Ribnik II, uporabili smo tudi atrije. Skozi dopoldan so se odvijale v skladu s Kurikulom različne aktivnosti za otroke. Želeli smo namreč predstaviti vsa kurikularna področja, ki so tudi sicer stalnica našega pedagoškega dela. Kot gostja nas je s svojim nastopom navdušila glasbenica Damjana Golavšek, ki je kot vedno znala nagovoriti otroke, starše in strokovne delavce k petju, plesu in sodelovanju. Vrtcu je za rojstni dan prinesla tudi darilce, majhno, nežno sadiko drevesca *Koelreuteria paniculata* oziroma Latnati mehurnik. Pazili bomo nanj in mu poiskali ustrezno mesto na igrišču vrtca ter upamo, da nam bo drevo uspelo lepo vzgojiti, da bo s svojo senco razveseljevalo tudi bodoče rodove, ki bodo obiskovali vrtec. Ob zaključku dogodka pa smo se vsi lahko posladkali še s torto velikanko, ki nam jo je poklonilo lokalno podjetje Mlinotest.

Z udeležbo otrok in staršev na prireditvi smo bili sicer kar zadovoljni, čeprav smo si morda želeli še večjega odziva. Vsi prisotni starši so izražali pohvale in navdušenje nad dogajanjem in izražali želje, po še večkratnih podobnih dogodkih.

Ponosna in navdušena sem predvsem nad idejami, zagnanostjo in sodelovanjem vseh naših strokovnih delavcev ter tehničnega osebja. Prav vsak je na svoj način pomagal in sodeloval, da smo izpeljali tako uspešno prireditev. Po zaključku in opravljenem pospravljanju prizorišča smo bili vsi sicer utrujeni, a neizmerno zadovoljni ob spoznanju, da nam je skupaj uspelo nekaj neverjetnega in smo bili res ponosni vsak nase in na sodelavce.

Zadovoljni smo torej uspešno izpeljali naše praznovanje ob tako visokem jubileju vrtca.

5. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

5.1. Načrtovanje

Svoje pedagoško delo smo načrtovali v skladu s temeljnimi izhodišči in načeli Kurikula po posameznih področjih, izvajanju dnevne rutine in ob poudarku izhajanja iz otrok glede na njihove interese. Strokovni delavci so načrtovanje izvajali dnevno, tedensko, mesečno ali tudi projektno. Pretežno so se dogovarjali v tandemu ali pa na nivoju trakta, več oddelkov ali cele enote. Po uvajalnem obdobju konec septembra so oddali individualni delovni načrt oddelka z vsemi elementi načrtovanja, ob zaključku šolskega leta pa so ovrednotili in evalvirali realizacijo vzgojnega dela in vsebinskega programa. Z načrtovanimi vsebinami oziroma njihovo realizacijo in potekom dejavnosti so seznanjali starše in jih po zmožnostih vključevali v samo izvajanje posameznih vsebin kurikularnih področij. Veliko strokovnih delavcev predvsem v starejših oddelkih, je sledilo potrebam in željam otrok, iz njih so izhajali, kar je bilo čutiti predvsem ob pregledu dokumentacije (tedenske priprave in evalvacije, različni projekti, analiza letnega delovnega načrta oddelka).

5.2. Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine

Strokovni delavci so ob različnih aktivnostih spremljali napredek celotne skupine kot tudi posameznega otroka. Tako so evalvirali tudi lastno delo in tako pridobili uvid v razloge za dejanske dosežke in rezultate napredka pri otrocih. Opazovanje in evalvacijo so strokovni delavci izvajali dnevno, tedensko, mesečno in tudi po zaključeni temi ali projektu.

V sklopu študijskih skupin smo kar nekaj preteklih let veliko razpravljali o metodah in dejavnikih formativnega spremljanja, zato se vedno več strokovnih delavcev odloča za spremljanje dosežkov otrok formativno. Bolj kot končni rezultat pri napredku otroka nam mora biti pomembna njegova pot oziroma proces učenja in pridobivanja izkušenj. Prav v času rutine, ko se izvaja prikriti kurikulum ali v spontani igri, so strokovni delavci velikokrat najbolj prepoznali napredek otroka. Z metodo sistematičnega spremljanja so lažje izboljšali svoje delo in ga ustrezno načrtovali, svoje zapise in dokaze, zbrane po pristopu formativnega spremljanja, so uporabili za bolj strokovno pripravo na pogovorno uro s starši o njihovem otroku in s tem tudi profesionalno rasli. Aktivno so spremljali otroke tudi na področju obeh izbranih ciljev izboljšav v procesu samoevalvacije, ki smo jo pravzaprav še razširili na področje spremljanja rutine prehranjevanja.

5.3. Spremljanje vzgojnega dela

Kot običajno je bil v mesecih januar in februar izveden pregled pedagoške dokumentacije vsem strokovnim delavcem, ki so jo opravile pomočnice ravnateljice. Ob morebitnih odstopanjih ali pomanjkljivostih, so se s strokovnimi delavci pogovorile, sicer pa načrtovanje pohvalile. V oddelkih, kjer so svoje obveznosti izvajali pripravniki, so bile izvedene individualne hospitacije, ki smo si jih razdelile ravnateljica in pomočnice.

Spremljali oziroma hospitirali smo tudi dijake četrtil letnikov SŠ V. Pilon iz Ajdovščine, ki so po programu Predšolska vzgoja v vrtcu opravljali obvezno pedagoško prakso ter tri maturitetne praktične nastope. Tudi ob teh priložnostih se je pregledala pedagoška dokumentacija oddelka. Po vsaki hospitaciji in pregledu dokumentacije, je vedno sledila tudi evalvacija in usmeritve za nadaljnje delo.

V sklopu samoevalvacije in uvajanja izboljšav smo tudi s pomočjo tima za samoevalvacijo spremljali izvajanje vzgojnega dela oddelkov in napredke otrok na izbranih ciljnih skupno sprejetega akcijskega načrta, ki so ga sicer razširili tudi na spremljanje rutine prehranjevanja v vrtcu. (glej Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2019/2020).

6. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

6.1. Dodatni program

V enoti vrtca Ribnik I, se je enkrat tedensko v popoldanskem času od 16.15 do 17.00 izvajal tečaj angleškega jezika za predšolske otroke. Izvajala ga je Jezikovna šola Papagaj in sicer samo do zaprtja vrtcev v marcu.

V enotah Ribnik I, Vipava in Selo so enkrat tedensko v popoldanskem času potekale plesne urice. Izvajala sta jih dva zunanja izvajalca. V enoti Ribnik I so potekale plesne urice v izvedbi Plesne šole Rebula, v Vipavi in Selu pa jih je izvajala EL1 plesna scena. Dejavnosti so izvajale le do zaprtja vrtcev. Od januarja 2020 do zaprtja vrtca so se enkrat tedensko izvajale tudi plesne urice v enoti Črniče v izvedbi EL1 plesna scena.

Prostore smo v uporabo zunanjim izvajalcem oddajali v skladu s sklenjeno pogodbo in sprejeto ceno za uporabo vrtčevskih prostorov.

6.2. Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

V tem šolskem letu so delovali kar trije otroški pevski zbori in sicer v enotah Ribnik I, Ob Hublju in Vipava.

V enoti vrtca Ribnik I je otroški pevski zbor pričel z vajami šele v mesecu februarju, ker je vzgojiteljica, ki ga je vodila, Marjana Krapež sicer izvajala delo v najmlajšem oddelku. Zbor je obiskovalo več kot 50 otrok, vendar so se srečali le na dveh vajah, ker se nam je nato zgodila epidemija.

Tudi v enoti Ob Hublju je začel nekje okrog novega leta delovati otroški pevski zbor. Obiskovalo ga je približno 30 otrok, vodila ga je Lori Petkovšek.

V enoti Vipava je pod vodstvom vzgojiteljice Nadje Bago in vzg. pomočnice Polonce Klemenčič Cizara tudi deloval otroški pevski zbor, v katerega je bilo vključenih nekaj več kot 20 otrok. So pa v zimskem času otroci precej obolevali, nakar je prišla še epidemija, tako da s to dejavnostjo v tem letu res nismo imeli sreče.

6.3. Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca

Plavalni tečaj za predšolske otroke je bil načrtovan v mesecu maju v izvedbi Zavoda za šport Ajdovščina in bi potekal v Športnem centru Police. Žal je tokrat zaradi že večkrat omenjene epidemije in posebnih higienskih ukrepov odpadel.

7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vrtca je v tem letu potekalo uspešno, prvič pa smo se znašli tudi v situaciji, ko smo bili s straši zaradi zaprtja vrtca v stiku tudi na daljavo (preko e-pošte, telefonskih klicev...). Načrtovanega prvega roditeljskega sestanka za starše otrok novincev, ki smo ga praviloma izvedli v mesecu juniju, zaradi zdravstvene situacije nismo izvedli. Starše smo o vseh novostih in pomembnih informacijah o prvih dneh uvajanja otroka obvestili pisno z zgibanko.

Prve dni septembra 2019 so starši novince lahko uvajali v vrtec postopoma, z otrokom so nekaj ur preživel v oddelku in tudi tako spoznali naše delo. Nato pa so postopoma otroke pustili same v oddelku, da so se pričeli navajati na novo okolje.

V večini oddelkov so starši v preteklem letu pokazali velik interes za dogajanje in delovanje vrtca. Konec avgusta so pred pričetkom novega šolskega leta potekali prvi roditeljski sestanki z vzgojiteljicami. Z udeležbo staršev smo bili zadovoljni. Strokovni delavci so starše seznanili z načinom dela v vrtcu, z okvirnim programom dela v skupinah, z možnostjo sodelovanja... Starši so imeli možnost sporočiti tudi svoje pobude, želje, sugestije glede sodelovanja z vrtcem...

Med letom so le v posameznih oddelkih sklicali roditeljski sestanek.

Pogovorne ure so potekale na ustaljen način, enkrat mesečno ali na dva meseca. Strokovni delavci so vsakega starša povabili na pogovorno uro najmanj enkrat v letu. Tudi v tem šolskem letu je bilo žal nekaj staršev, ki se kljub povabilu pogovorne ure niso udeležili. Zaradi zaprtja vrtca in potem posebnih ukrepov seveda v tem letu izkazujemo slabše rezultate pri udeležbi staršev na pogovornih urah in sicer se le ti gibljejo med 10 in 90%. V povprečju pa je bilo največ oddelkov, kjer so se starši kar v 70% udeležili pogovornih ur.

Sprotno obveščanje o delu v oddelkih je potekalo za starše tudi preko oglasnih desk, preko plakatov, ustno in z raznimi pisnimi obvestili. Nekaj strokovnih delavcev je v skladu z dogovorom s starši posredovalo obvestila tudi preko elektronske pošte, v času epidemije pa kot rečeno le preko spletne strani, elektronske pošte ali preko telefonskih klicev.

Kot zadnji dogodek v sklopu praznovanja 70 letnice vrtca smo v tednu otroka (v soboto 05. 10. 2019 dopoldan) priredili otroški Živ Žav, z različnimi delavnicami, kulturnim programom, ustvarjanjem..., kar se je štelo kot srečanje s starši. Želeli smo si morda sicer več odziva, pa vendar smo bili z obiskom zadovoljni, enako tudi družine, ki so se udeležile prireditve in so se skupaj z otroki in strokovnimi delavci resnično zabavali. Predvsem pa so se vsi obiskovalci na koncu razveselili še torte velikanke, ki nam jo je poklonilo podjetje Mlinotest.

V veliko oddelkih so kasneje v mesecu decembru izvedli še srečanje za starše, nekateri so povabili tudi stare starše, saj se ti zelo radi odzovejo povabilu vrtca. Je pa že prihajalo do težav z izvedbo, saj so v tistih mesecih otroci precej obolevali. Kasneje pa zaradi epidemije in ukrepov srečanj s starši več ni bilo. To šolsko leto je bilo torej na področju sodelovanja s starši bolj slabo realizirano, kot rečeno pa smo se z nekaterimi povezali po elektronski pošti ali s telefonskimi klici, ter tudi z običajnimi pismi po redni pošti.

V sklopu programa Šola za starše, smo imeli v načrtu dve predavanji in sicer smo v mesecu januarju izvedli odmevno predavanje antropologinje, dr. Vesne Vuk Godina. Udeležilo se ga je res lepo število staršev, saj je bila večnamenska igralnica polno zasedena. Drugo predavanje z naslovom »Prva pomoč najmlajšim, otrokom in odraslim«, ki smo ga tudi s praktičnimi prikazi načrtovali za mesec marec, pa nam je žal odpadlo zaradi epidemije. Za sodelovanje smo se dogovarjali s certificiranim reševalcem in strokovnjakom za PP iz ZD Kočevje, Primožem Velikonjo. Upamo, da nam bo sodelovanje z njim uspelo v prihodnjem šolskem letu.

Starši so s svojimi pobudami, kritikami, vprašanji in pohvalami glede našega dela, aktivno sodelovali tudi preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu zavoda. Večjih težav oziroma pripomb staršev v tem šolskem letu nismo prejeli, vse manjše dileme smo reševali sproti. V času epidemije so imeli starši možnost stika s strokovnimi delavci, nekaj staršev pa se je oglasilo tudi ravnateljici. Večinoma so izražali željo, da bi se otroci lahko ponovno vrnili v vrtec ter da vrtec močno pogrešajo, česar smo bili veseli, saj smo tudi mi pogrešali otroke in svoje delo.

8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Zaradi posebnih razmer je bilo tudi področje sodelovanja z okoljem slabše realizirano. V času mesecev, ko smo še normalno izvajali svoj program so seveda lepo potekala vsa načrtovana sodelovanja z različnimi ustanovami, društvi, drugim lokalnim okoljem. Ko pa smo v spomladanskem času morali zapreti vrtec, so se žal tudi te aktivnosti prekinile. Od sredine maja proti poletju je bilo sodelovanja z okoljem zelo malo, oziroma se je nekaj oblik nadaljevalo le na daljavo, saj smo morali zelo omejiti in kontrolirati vse stike in razna druženja.

Kot običajno, pa smo sicer dobro sodelovali z bližnjimi osnovnimi šolami, Glasbeno šolo, Zdravstvenim domom, s Cirusom Vipava, Lavričevo knjižnico in njihovim Bibliobusom, Pilonovo galerijo, s Srednjo šolo V. Pilon, s CSD Ajdovščina, z Ljudsko univerzo Ajdovščina, s Policijo, Gasilci, različnimi podjetji..., s krajevnimi skupnostmi, raznimi društvi, domovoma za starejše v Ajdovščini in Vipavi... V vrtcu spodbujamo sicer čim več medgeneracijskega in drugega sodelovanja, saj tako okolju kažemo, da smo odprt zavod in otroke učimo, da je sodelovanje pomembno in dobrodošlo. Naši otroci in strokovni delavci pa se radi predstavijo s svojim znanjem, sposobnostmi, dobro voljo, igrivostjo...

Glede na starost, interese otrok ter želene vzgojne cilje in vsebine, si strokovni delavci v svojih individualnih delovnih načrtih oddelkov samostojno zastavijo tudi neposredno in posredno sodelovanje z bližnjim, širšim okoljem ter posameznimi ustanovami. V tem šolskem letu je bilo žal marsikaj drugače, predvsem smo se v zimskih mesecih srečevali z veliko obolevnostjo otrok, nato je sledila še epidemija. Kljub temu je iz poročilih strokovnih delavcev razbrati, da so glede na projekte in različne dogodke v oddelku, s katerimi so obogatili svoje šolsko leto, dobro sodelovali z okoljem, dokler je bilo to mogoče.

Sodelovanje vrtca z okoljem je nujno in zelo pomembno. Tudi tako namreč lažje uresničujemo vizijo vrtca ter realiziramo različne obogatitvene dejavnosti. S tem bogatimo sebe in svoje družbeno okolje ter gradimo primerne in prijetne socialne

stike. Se pa sedaj v vrtcu zaradi pojava novega virusa, omejevanja druženj ter raznih stikov bojimo, da bomo primorani to področje svojega dela zelo okrniti in bomo s tem žal tudi zgubljali na kakovosti predšolske vzgoje ter na slabšanju medsebojnih odnosov med različno populacijo v družbi.

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

9.1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi treh predstavnikov ustanoviteljic (dva sta iz občine Ajdovščina, en iz občine Vipava), treh predstavnikov staršev ter petih predstavnikov delavcev vrtca. Poimenski seznam imenovanih se hrani na upravi vrtca. Sklicane so bile tri seje, dve v živo, ena je bila korespondenčna.

- 11. redna seja, dne 12. 11. 2019:
 - pregled zapisnika 9. in 10. seje Sveta zavoda;
 - obravnava in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
 - obravnava in sprejem Poročila o samoevalvaciji za šolsko leto 2018/2019;
 - obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta Otroškega vrtca Ajdovščina za šolsko leto 2019/2020;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
- 12. redna seja, dne 15. 01. 2020 od 9.00 do dne 22. 01. 2020 do 9.00: (korespondenčna seja)
 - potrditev dopisa za omejitve uporabe otroškega igrišča v enoti Ob Hublju le za potrebe in izvedbo vzgojnega programa vrtca.
- 13. redna seja, dne 26. 02. 2020:
 - pregled zapisnika 11. seje Sveta zavoda;
 - obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2019;
 - obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2019;
 - obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019;
 - obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2019;
 - obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2020;
 - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
- 14. seja, dne 21. 04. 2020 od 14.00 do dne 28. 04. 2020 do 12.00:
 - Imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za sprejem otrok v vrtec.

9.2. Ravnateljica

Pripravila sem Letni delovni načrt vrtca, ki je bil predstavljen in sprejet na Svetu zavoda in je bil vsebinsko načrtovan po posameznih poglavjih. Določene vsebine so v tem šolskem letu zaradi epidemije žal ostale nerealizirane, ob ponovnem odpiranju vrtcev v drugi polovici maja pa smo tudi na nekoliko drugačen način izvajali svoj program (v manjših skupinah, z omejenimi stiki, druženji, prehajanji...), kar je pomenilo poseben organizacijski in strokovni izziv.

Uspešno smo sicer v oktobru izvedli zaključek praznovanja 70 letnice vrtca z Otroškim Živ-žavom, kjer so se naši zaposleni ponovno zelo izkazali.

Sicer pa je načrtovan program vrtca do 13. marca potekal uspešno. Pri vsebinah smo se trudili prisluhniti idejam in željam otrok, staršev in strokovnih delavcev. Velikokrat pa so pobude in zanimive vsebine do vrtca prišle iz zunanjega okolja. Če so bile

izvedljive, smo jih z veseljem realizirali in tako še dodatno popestrili življenje in utrip vrtca.

V tem letu je bilo pripravljenih 6 predlogov za napredovanje v nazive, 2 vzgojiteljici sta vlagali vlogo za naziv mentor, 3 za naziv svetovalec, 1 vzgojiteljica pa je vlagala vlogo za naziv svetnik. Ponovno je bilo precej tudi napredovanj v plačilne razrede. Ocenjevanje javnih uslužbencev je bilo izpeljano do predpisanega roka.

Skozi šolsko leto sem spremljala vzgojno delo, dodatne in obogatitvene dejavnosti, program dela svetovalne službe, prehrane in ZHR, zdravstvenega varstva otrok in zaposlenih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov.

V začetku šolskega leta je bil sprejet program pripravništva ter prakse dijakov, študentov, pri nastopih za strokovni izpit sem neposredno sodelovala pri vseh pripravnicah.

Kot članica tima za samoevalvacijo sem aktivno sodelovala pri pripravi in predstavitvi samoevalvacijskega poročila na Svetu staršev in Svetu zavoda. Neposredno in posredno sem spremljala izvajanje večine elementov vzgojnega dela (prednostne naloge vrtca, dnevno rutino, prehode med dejavnostmi, izvajanje prehrane v vrtcu, organizacijo bivanja na prostem, počitka, združevanja oddelkov...) ter seveda sodelovanje vrtca s starši.

Spremljanje pedagoškega dela v obliki hospitacij ni bilo v celoti izvedeno zaradi že znanih razlogov. Do meseca februarja pa so hospitacije tekle po programu in sicer je bilo uspešno izvedenih 7 napovedanih od načrtovanih 14-ih, v mesecu decembru pa je bila izvedena tudi ena nenapovedana hospitacija.

Spremljala sem tudi vse pripravnike, kar je nenazadnje tudi spremljanje dela vseh strokovnih delavcev v oddelku. Teh hospitacij je bilo 12, kar pomeni, da sem skupno v celem šolskem letu izvedla 20 hospitacij. Po vseh izvedenih hospitacijah je bila z vsemi strokovnimi delavci izvedena evalvacija pedagoškega dela ter samega načrtovanja. Pri pregledu pedagoške dokumentacije so mi bile med letom v pomoč pomočnice ravnateljice.

Načrt investicijskega vzdrževanja je bil v delno realiziran, saj nas je tudi glede investicijskih del presenetila epidemija. Prednostno smo izvedli tista vzdrževanja oziroma dela, ki so bila nujna z vidika izboljšanja varnosti otrok, ali pa so bile odprave napak nujne zaradi preprečitve nadaljnje škode na objektih. Več stroškov je nastajalo po ponovnem odprtju vrtca in sicer zaradi zaščitne opreme, razkužil, večje porabe toaletnih pripomočkov, folij za zaščito hrane in živil, posode... V določeni meri smo za te stroške dobili pomoč od lokalne skupnosti oziroma Civilne zaščite. Kljub nenavadnemu letu in izrednih razmer, smo se kar se je dalo, skušali držati finančnega načrta, vsekakor pa smo poslovanje izvajali v skladu z zakonskimi predpisi.

Udeležila sem se vseh posvetov in izobraževanj, ki so bili za vodstvene delavce organizirani s strani MIZŠ, ZRSŠ, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, sodelovala je tudi na vseh sejah UO SVS kot predstavnica za goriško regijo. Prav tako sem se udeležila seminarjev in izobraževanj s področja sprememb na področjih zakonodaje, ki ureja predšolsko vzgojo in vsebine prenesla v kolektiv. V času epidemije so se določena srečanja preselila v spletno okolje, ali pa se je kakšna od sej izvedla v skladu z vsemi ukrepi (večji prostori, razkuževanje rok, obrazna maska...).

Sodelovanje z obema občinskima upravama ocenjujemo kot uspešno, saj sta obe ustanoviteljici prisluhnili potrebam vrtca. Predvsem se je to pokazalo tudi v času epidemije in po njej, ko smo ponovno pričeli z delovanjem pod posebnimi pogoji in priporočili. Udeležila sem se vseh občinskih sej odborov in svetov, kjer se je obravnavala ali sprejemala vsebina, ki ureja delovanje in poslovanje vrtca.

Regijskih aktivih ravnateljev vrtcev v tem letu ni bilo veliko, srečali smo se enkrat, ob zaključku šolskega leta pa še v spletnem okolju, sklicatelj je bila OE ZRSS v Novi Gorici.

Pri delu so mi bile v veliko pomoč tri pomočnice ravnateljice, ki so organizacijsko odgovorne za posamezne enote in oddelke vrtca ter tako aktivno sodelujejo pri vodenju vrtca. Posebej pa so se izkazale prav pred zaprtjem vrtca v mesecu marcu, ter ob ponovnem odpiranju v maju, ko so skupaj z obema svetovalnima delavkama, organizatorko prehrane in organizatorko ZHR aktivno sodelovale in pomagale pri vseh pripravah dokumentov, obveščanju staršev in strokovnih delavcev ter drugih zaposlenih, za kar se jim najlepše zahvaljujem.

9.3. Kolegij vrtca

Delo je potekalo deloma načrtovano mesečno, deloma pa sprotno glede na tematiko ali vsebine, ki so narekovale skupno dogovarjanje in usklajevanje. Usklajevali smo načrtovanje, spremljanje in evalvacijo pedagoškega dela strokovnih delavcev, sodelovanja s starši, z okoljem, sodelovanja v raznih projektih... Smo se pa v tem letu srečali tudi v nedeljo pred zaprtjem vrtcev, ko je bilo potrebno obveščati starše in zaposlene ter lokalno skupnost.

Dvakrat smo se nato v času zaprtja srečale na daljavo in sicer v okolju Zoom. Vsekakor je bil tak nov način vodenja v posebnih razmerah posebna izkušnja.

9.4. Razširjeni kolegij vrtca

Sestajali smo se po potrebi in glede na vsebine. Ob pripravi zadnjega dogodka praznovanja 70 letnice (Živ-žav), pa v času pred nenadnim zaprtjem vrtca, v maju, ko smo morali pripraviti navodila za izvajanje programa vrtca v skladu z vsemi zahtevanimi ukrepi in protokoli za preprečevanje širjenja okužb. V vseh teh primerih smo si delili naloge in usklajevali druge vsebine z OP in ZHR ter s svetovalno službo, kadar je šlo za težave na področju sodelovanja vrtca s starši (socialno šibke družine, pomoč otrokom in družini...). Delo razširjenega kolegija kljub posebnim razmeram ocenjujem kot zelo uspešno. Dobro smo sodelovali in si pomagali, za kar sem kolegicam res iskreno hvaležna.

9.5. Strokovni aktivni

Strokovni aktiv je bil po starostnih obdobjih (prvo starostno obdobje, kombinirani oddelki in sredinčki ter oddelki drugega starostnega obdobja) izveden v mesecu februarju in sicer 10. 02., 11. 02. in 12. 02. 2020. V vseh treh skupinah je bila tema rutina prehranjevanja. Aktivni so bili izvedeni v obliki delavnice, vse skupine so izdelale svoj plakat na zadane naloge in ga tudi na kratko predstavile. Delovno strokovna vna je bila res navdušujoča in prav vsi strokovni delavci so se izkazali s svojim sodelovanjem in idejami ter strokovnim razmišljanjem. Tudi sami so izrazili navdušenje nad takšnim načinom strokovnega sodelovanja s kolegi.

Aktiv oddelkov s pedagogiko montessori se je sestal le enkrat in sicer januarja. Udeležili so se ga lahko tudi drugi strokovni delavci. Vzgojitelji aktiva montessori so nam v večnamenski dvorani vrtca predvajali celovečerni avtobiografski film o življenju Marie Montessori. Oglada se je udeležilo nekje 20 strokovnih delavcev vrtca.

9.6. Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference

- Vzgojiteljska zbor sta bila dva in sicer 06. 11. 2019 in 24. 02. 2020. Na dnevnem redu smo imeli predstavitve poročil za preteklo šolsko leto, pa predlog LDN za tekoče šolsko leto, Program promocije zdravja na delovnem

mestu, predstavljene so bile vloge vzgojiteljev za napredovanje v naziv. Na drugem pa smo se najprej razveselili in čestitali naši sodelavki, vzgojiteljici Nadji Likar, ki je prejela Kumerdejevo priznanje za dosežke pri svojem pedagoškem delu za leto 2019, ki ga podeljuje Zavod RS za šolstvo, glasovanje za napredovanje strokovnih delavcev v naziv, kratko smo predstavili še nadaljnji načrt izvajanja promocije zdravja, razstavili smo plakate, ki so nastali na strokovnih aktivih o dnevi rutini prehranjevanja.

- Načrtovani sta bili dve pedagoški konferenci in sicer pred pričetkom šolskega leta v avgustu 2019 ter še ob zaključku šolskega leta. Izvedli smo žal samo prvo, kjer smo predstavili kadrovske zasedbe in organizacijo oddelkov, načrtovana strokovna izobraževanja, predstavljen je bil tudi načrt priprave Otroškega Živ Žava v oktobru.

Načrtovane junijske konference pa žal zaradi epidemije koronavirusa Covid-19 nismo izvedli, saj smo bili najprej dva meseca zaprti, od 18. maja 2020, ko smo ponovno odpirali vrtec, pa smo delovali sicer v vseh oddelkih, a z manjšim številom otrok in pod posebnimi ukrepi, ki so tudi prepovedovali združevanje večjega števila oseb na enem mestu. Ob zaključku šolskega leta je ravnateljica za vse zaposlene posredovala kratko pisno poročilo in zahvalo ob opravljenem delu, predstavljena pa je bila tudi ena vloga za napredovanje v naziv zato smo izvedli glasovanje korespondenčno in tajno, da smo v skladu s predpisanim rokom posredovali na MIZŠ tudi to vlogo za napredovanje.

9.7. Svet staršev

Svet staršev se je v tem šolskem letu sestel le na eni seji in sicer 05. 11. 2019. Obravnaval se je sledeč dnevni red:

- Predstavitve predstavnikov skupin za Svet staršev, izvolitev predsednika Sveta staršev ter izvolitev predstavnikov za Svet zavoda;
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za š.l. 2018/2019;
- Samoevalvacijo poročilo za š.l. 2018/2019;
- Predstavitve Predloga Letnega delovnega načrta za š.l. 2019/2020;
- Vprašanja, pobude, predlogi, pohvale ... članov Sveta staršev.

Kasneje med letom Svet staršev ni sklical drugih sej.

10. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno službo smo v tem šolskem letu pridobili za 0,5 DM, kar pomeni, da sta jo sestavljali dve svetovalni delavki in sicer socialna pedagoginja in socialna delavka. Delo sta imeli razdeljeno po enotah in oddelkih, na področju posameznih nalog pa sta tesno in zelo uspešno sodelovali. V sklopu svetovalne službe je v vrtcu celo šolsko leto delovala tudi logopedinja, kot vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč. Zaposlena je bila za poln delovni čas, žal pa je zaradi velikega števila obravnav iz naslova odločb ali zapisnikov MDT lahko izvajala le kurativo, za preventivne dejavnosti pa ni imela časa. Le kadar je kje odpadla kakšna obravnava, se je oglasila v katerem od oddelkov, kjer so jo za obisk nagovorili, da je malce sledila otrokom in njihovem govoru.

Naša svetovalna služba je lepo sodelovala z mobilno specialno-rehabilitacijsko službo iz CIRIUS-a Vipava, ki je za nas izvajala ure DSP.

Področja dela svetovalne službe v vrtcu sta si glede na uporabnike zastavili kot:

- a) SVETOVALNO DELO Z OTROKI
- b) SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI
- c) PODPORA IN SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI
- d) SODELOVANJE Z VODSTVOM
- e) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Vse zaposlene v svetovalni službi so sledile zastavljenim nalogam in ciljem in so bile na vseh posameznih področjih delovanja uspešne. Sodelovanje med vsemi udeleženci vrtca (otroci, starši, strokovnimi delavci, svetovalnima delavkama, vodstvom in zunanjimi sodelavci) je izredno lepo potekalo. Ob morebitnih nesoglasjih, dilemah, zahtevnejših vprašanjih s strani staršev sta se po potrebi vključili kot pomoč ali zgolj v podporo strokovnemu kadru, da so dileme uspešneje rešili, predvsem z vidika dobrobiti otroka, kar je primarna naloga vrtca. Je pa bilo to šolsko leto tudi za svetovalno službo zaradi epidemije koronavirusa COVID 19 posebno. Aktivno sta se predvsem obe svetovalni delavki vključili v stik s starši preko spletne strani vrtca, oblikovali sta lep nagovor za starše in zaposlene, aktivna je bila tudi logopedinja in tudi v času zaprtja vrtca so bile vse tri v stiku z veliko starši in otroki, predvsem tudi z družinami, ki sodijo v ranljivo skupino populacije.

Kljub posebnemu letu je uspešno potekalo delo strokovnih timov za otroke z odločbo o usmerjanju. Tu je bilo potrebno veliko usklajevanja predvsem z zunanjimi izvajalkami DSP in starši, da so bili pravočasno in uspešno izvedeni vsi načrtovani sestanki. Ob zaključku šolskega leta pa so žal v večini timski sestanki odpadli. Izvajalke so poročila oddale in starši so se individualno s svetovalno delavko dogovorili za predstavitev poročil in podpis. Več o delovanju svetovalne službe vrtca je opisano v Evalvaciji LDN svetovalne službe za šolsko leto 2019/2020.

11. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Izvedba programa strokovnega izobraževanja je bila zaradi epidemije precej okrnjena glede na sprejet Letni delovni načrt. Smo pa v tem šolskem letu spoznali novo obliko izobraževanja in sicer na daljavo, ki je bilo tudi za strokovne delavce vrtca s strani Zavoda RS za šolstvo ponujeno v mesecu aprilu in maju, ko so bili vrtci zaprti.

11.1. Projekti:

a. Samoevalvacija

Na prvi pedagoški konferenci je bil s strani Tima za samoevalvacijo posredovan akcijski načrt vrtca. To je bilo naše drugo šolsko leto v novem triletnem obdobju. Nadaljevali smo z zastavljenimi cilji, ki smo jih želeli pri otrocih spremljati in nadgrajevati, smo pa zaradi postopka izdelave in izboljšanja izvajanja kvalitetne rutine prehranjevanja v proces samoevalvacije dodali še nov cilj na področju odnosov in oblikovanja vrednot.

Tako smo v procesu samoevalvacije spremljali:

- Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost).

- Razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vljudnostnih izrazov, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...).
- Razvijanje umirjenega kulturnega in zdravega načina prehranjevanja z upoštevanjem območja bližnjega razvoja pri prehranjevanju za vsakega otroka.

Strokovni delavci so spremljali stanje pri otrocih, z ustreznimi dejavnostmi ter spodbudnim učnim okoljem so skušali pri otrocih krepiti sposobnosti na področju komunikacije, kompetenc medsebojnega spoštovanja ter v rutino prehranjevanja vnesti kvalitetnejše pristope ter spodbude za umirjeno in kulturno hranjenje v vrtcu. Z lastnim zgledom so se trudili otrokom posredovati ustrezne informacije za izboljšanje vedenja in sposobnosti pri otrocih.

Ob zaključku šolskega leta je tim pripravil Samoevalvacijsko poročilo, ki bo predstavljeno in sprejeto na Svetu zavoda.

b. Razvojna naloga – Uvajanje formativnega spremljanja v podporo učenju vsakega otroka

Nadaljevali smo z delom v razvojnem projektu Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme 2018-2020, ki ga je vodil Zavod RS za šolstvo. Na področju naše regije je v projekt vključenih še šest vrtcev in sicer Nova Gorica, Brda, Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica in Sežana. Iz našega vrtca so v projektu sodelovale dve vzgojiteljici, vzgojiteljica pomočnica ter svetovalna delavka, vodenje tima pa je prevzela pomočnica ravnateljice Tatjana Kranjc. Z razvojnim timom je veliko sodelovala naša vzgojiteljica multiplikatorka ter seveda pedagoška svetovalka ZRSS, gospa Marija Sivec. Pri svojem delu so sledili trem dejavnikom:

- učenju, ki je osredinjeno na otroka,
- profesionalni rast strokovnih delavcev,
- vključevanju staršev za otrokov optimalni razvoj in napredek.

Večkrat v letu so se srečevali na delovnih timih, izvajali medsebojne hospitacije z namenom izboljšanja kakovosti poučevanja, vrednotenja svojega dela, ustreznosti oblik in metod dela, izboljšanja klime v oddelku, ugotavljanju pomanjkljivosti in odpravi napak, medsebojni podpori in spodbudam za nadaljnje delo ter krepitvi spoznanja, da delamo dobro. Pri mreženju med celoten kolektiv ter pridobitvi novih strokovnih sodelavcev znotraj vrtca nismo bili najbolj uspešni, saj nas je zelo zaznamovala epidemija. Deloma sta se v sodelovanje priključili le dve novi strokovni delavki - vzgojiteljici.

c. NA-MA POTI

Kot implementacijski partner so strokovni delavci, ki so bili imenovani v razvojni tim, pričeli z vnašanjem novih gradnikov v svoje delo. Vendar je bilo delo zaradi posebnega leta seveda prekinjeno. Vodja projektnega tima se je udeleževala srečanj, ki so bila sklicana v Ljubljani s strani ZRSS. Sicer pa izobraževanj za udeležence ni bilo, predvsem opažamo, da je premalo vsebin ponujenih za strokovne delavce v vrtcih.

d. ŠKUM

Število aktivnih udeleženk v projektu se ni spreminjalo, nekatere od njih so bile zelo ustvarjalne in aktivne v svojih oddelkih. Precej težav pa smo imeli s sodelovanjem z umetniki. Že dogovarjanje za termine in izvedbe sodelovanja je zahtevno, potem pa smo imeli še težave z zahtevki za kritje stroškov. V

enem oddelku so zelo uspešno izvedli sodelovanje z operno pevko Martino Burger. Sicer je v načrtovana srečanja posegla epidemija, a z iznajdljivostjo strokovnih delavcev tega oddelka, so se srečali v mesecu maju tudi na daljavo s pomočjo IKT-ja, kar je bila za naše otroke tudi svojevrstna izkušnja.

e. Mladost na burji

V projekt je bilo vključenih 11 oddelkov, vsi so bili iz občine Ajdovščina, saj je pobudnica projekta. Otroci so aktivno sodelovali kot skupina in so se sicer izkazali z vsebinami Moja skupnost, Moj prijatelj, Moj poklic, Moje zdravje. Ob zaključku projekta so prejeli majico. Projekt je sicer načrtovan generacijsko od predšolskega obdobja do mladostnikov in ima na različnem starostnem nivoju različno poimenovano nagrado. Naši otroci so osvajali Grozdek in vsi so bili uspešni.

f. Beli zajček – trajnostna mobilnost

Pod okriljem Ministrstva za infrastrukturo se je v projekt vključilo sedem oddelkov, predvsem starejših otrok. Spoznavali so pomen trajnostne mobilnosti torej vplivov prometa na naše naravno okolje, poskušali so iskati bolj ekološke načine potovanja, prihajanja v vrtec, spoznavali so pomen hoje... Županoma občin Vipava in Ajdovščina so predstavili »kritične« točke v krajih, kjer bi si otroci želeli izboljšav za boljšo varnost otrok v prometu.

g. Simbioza giba

Sodelovalo je devet oddelkov. Razgibavali so se skupaj s starimi starši in spoznavali pomen vadbe za naše zdravje.

h. Teden filmske vzgoje

Vsi starejši oddelki iz enot Ribnik in Hubelj so se udeležili ogleda animiranih filmov, ki jih v sodelovanju z Občino Ajdovščina in ZKD Ajdovščina ponuja Art kino mreža. Otroci so bili nad risankami navdušeni. Ogedali smo si jih v Dvorani prve slovenske vlade.

i. My machine

V projekt sta se vključila dva oddelka in sicer Zebre iz enote Ribnik I in Mavrice iz enote Vipava. Otroci so morali razmišljati o izdelavi sanjskega stroja, za katerega so naredili načrt in maketo ter ga predstavili dijakom tehničnih šol. V Vipavi so si želeli stroja, ki bi za njimi pospravljaj igrače, v enoti Ribnik pa so želeli stroj, ki bi jim čistil umazane podplate. Poimenovali so ga Podplatnik. Žal se je projekt med izvedbo iz nam neznanih razlogov ustavil, kasneje je prišla še epidemija. Sicer pa je bil projekt zasnoval pod okriljem Instituta Josef Štefan ter Razvojnje agencije Rod iz Ajdovščine.

j. Društvo Sobivanje

V tem šolskem letu smo sodelovali z društvom v dveh razpisanih temah in sicer *Spodbujamo prijateljstvo* ter *Varno v vrtec in šolo*. Iz enote Ribnik II so sodelovali vsi štirje oddelki, v enoti Črniče oba oddelka ter oddelek iz vrtca Lokavec.

- k. Varno s soncem
Vsi oddelki vrtca so sodelovali v tem projektu, katerega nosilec je Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Pretežno je potekal v poletnem času oziroma v obdobju, ko se moramo zaradi skrbi za svoje zdravje vsi soncu izogibati.
- l. Zdravje v vrtcu
Pod okriljem NIJZ je potekal tudi projekt o zdravju »Počutim se dobro« in sicer so se vanj vključili in ga izvajali štiri oddelki iz enote Ribnik II ter obe enoti v Budanjah in Črničah, kar pomeni, da je v projektu sodelovalo 8 oddelkov.
- m. Cici vesela šola
Kljub epidemiji smo jo izvedli v oddelkih predšolskih otrok pred zaključkom šolskega leta.
- n. Pasavček
V izvajanju projekta pod okriljem Javne agencije RS za varnost prometa so sodelovali trije oddelki iz enote Ribnik I.

11.2. Študijske skupine in mreža mentorskih vrtcev:

V študijsko skupino se je v tem šolskem letu vpisalo 39 strokovnih delavcev. Izvajanje se je tokrat preselilo iz vrtčevskega okolja v srednješolske stavbe, ker si je Zavod RS za šolstvo želel, da bi zagotovili večje predavalnice in boljšo tehnično podporo ter morda tako pridobili tudi več udeležencev. Mnenja sem, da se jim ni najbolj posrečilo, saj študijsko srečanje strokovnih delavcev vrtcev sodi v vrtčevski prostor. Prvi sklic je potekal v živo in sicer že 26. 09. 2019 v prostorih Srednje šole Venon Pilon. Poleg strokovnih delavcev našega vrtca, se je srečanja udeležilo še 15 strokovnih delavcev iz vrtcev Sežana, Branik in Nova Gorica. Tema srečanja je bila »Otrokov dan v vrtcu«. Študijsko srečanje je tokrat izvedla pedagoška svetovalka ZRSS, gospa Lidija Jerše ter dve multiplikatorki iz našega vrtca (dipl. vzgojiteljica in svetovalna delavka). Po zaključenem izobraževanju v živo je sledilo delo na daljavo. Strokovni delavci, ki so želeli poglobiti svoje znanje, so ob literaturi s strani izvajalk ŠS prejeli tudi datum in temo naloge, ki so jo oddali v spletno učilnico. Odziv naših strokovnih delavcev z nalogami je bil dober. Tako kot že vrsto let, so bile s strani pedagoške svetovalke, gospe Marije Sivec, naloge naših strokovnih delavcev ponovno vsebinsko in strokovno zelo pohvaljene.

V mreži mentorskih vrtcev smo se srečevali ravnatelj in vodje vrtcev, ki se povezujemo v regijski mreži mentorskih vrtcev.

11.3. Seminarji in druga strokovna predavanja

- a. Izobraževanje MUNERA
Potekalo je dve šolski leti. V tem šolskem letu so bila izvedena štiri srečanja in sicer 30. 09., 14. 10., 21. 10. in 04. 11. 2019. Izobraževanje so vodile profesorice Srednje šole Venon Pilon. Udeležilo se ga je 17 strokovnih delavcev iz vipavskih oddelkov ter naša svetovalna delavka.
- b. Otrok z okvaro vida v predšolskem obdobju
Izvedeno je bilo v oktobru v dveh dneh, udeležilo se ga je 22 strokovnih delavcev. Izobraževanje je izvedla tiflopedagoginja dr. Mateja Maljevac, ki je sicer zunanja izvajalka DSP za enega od otrok, ki je vključen v naš vrtec.

Tiflopedagoginja je sicer zaposlena v Ljubljani, v Centru za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (IRIS).

- c. Srečanje strokovnih delavcev slepih in slabovidnih otrok v vrtcu
Potekalo je novembra 2019 v Ljubljani na centri IRIS, udeležile so se ga tri zaposlene iz našega vrtca in sicer strokovni delavki oddelka, v katerega je vključen slabovidni otrok ter njegova spremljevalka.
- d. Študijsko popoldne »Otroci z visokimi učnimi potenciali v vrtcu«
Potekalo je v decembru na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani in sicer v izvedbi Centra za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti. Udeležili sva se ga svetovalna delavka in ravnateljica.
- e. Zdrava in dietna prehrana vrtčevskih otrok
Decembra smo v vrtcu gostili predavateljico, gospo Andrejo Širca Čampa, univ. dipl. inž. klinične dietetike, ki je zaposlena na Pediatrični kliniki v Ljubljani. Predavanje je bilo zelo zanimivo in veseli smo, da se ga je udeležilo kar 69 zaposlenih, od tega 51 strokovnih delavcev ter 18 zaposlenih v kuhinjah.
- f. XII. Mednarodna konferenca za vzgojitelje v vrtcih na temo »Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka
Potekala je v mesecu januarju 2019 v Ljubljani. Udeležile so se je tri strokovne delavke, dve vzgojiteljici in ena vzgojiteljica pomočnica. Ena od vzgojiteljic je na konferenci v eni od delavnic aktivno sodelovala s predstavitvijo svoje dobre prakse »Inovativna oblika sodelovanja s starši – potreba za dobre medsebojne odnose na relaciji družina – vrtec«.
- g. Delavnica »Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja, z namenom preprečevanja delovnih sporov«
Izvedena je bila s strani Inšpektorata RS za delo v mesecu januarju v Novi Gorici. Udeležili sva se je ravnateljica in organizatorica ZHR.
- h. Likovni razvoj otrok
V dveh delih (januar, februar 2020) smo v sodelovanju z likovno pedagoginjo Silvo Karim izvedli izobraževanje s praktično delavnico na temo likovne vzgoje v vrtcu ter pravih pristopov z otroki pri likovnih vsebinah. Izobraževanja se je udeležilo 32 strokovnih delavcev.
- i. Izobraževanje na daljavo v času epidemije COVID-19
V času epidemije so bila za strokovne delavce vrtcev, ki so ostali doma, s strani Zavoda RS za šolstvo ponujena izobraževanja na daljavo. Seminarja za svetovalne delavke so se udeležile vse tri (svetovalni delavki in logopedinja), za strokovne delavce pa so bile ponujene štiri izobraževalne vsebine. Nanje se je prijavilo 29 strokovnih delavcev, nekateri od teh so sodelovali tudi na dveh oziroma celo treh seminarjih na daljavo. Z izvajanjem so bili zelo zadovoljni.

Izvedli nismo plesnega seminarja z izvajalko Vesno Geršak ter Predavanja za celoten kolektiv v izvedbi predavateljice Doroteje Lešnik Mugnaioni, z naslovom »Obravnava nasilnih dejanj v vrtcih«.

Ostala izobraževanja so potekala glede na potrebe po posameznih delovnih področjih. Svetovalni delavki sta se vključevali v regijski aktiv za svoje področje, prav tako organizatorica prehrane in organizatorica ZHR. Sodelovali sta predvsem z novogoriškim vrtcem ter iskali dodatne informacije glede prehrane, čiščenja, javnega naročanja, varstva pri delu. Delavke iz administrativno-računovodske službe so se udeležile aktualnih seminarjev, ki so bili organizirani za njihovo področje, večinoma so bila ta izobraževanja izvedena spletno na daljavo.

Zaradi epidemije nismo uspeli izvesti načrtovane strokovne ekskurzije v mesecu marcu. Dogovorjeni smo bili za obisk vrtca Kekec Grosuplje.

12. PRIPRAVNIŠTVO

V program pripravništva je bilo vključenih pet oseb in sicer tri vzgojiteljice pred. otrok – pomočnice vzgojitelja, organizator prehrane ter vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč – logoped.

Strokovni izpit je uspelo opraviti le eni od vzgojiteljic pomočnic ter logopedinji. Ostale tri so sicer pričele z izvajanjem pripravništva, vendar se je zaradi epidemije ter drugih ukrepov izvajanje precej okrnilo in jim še ni uspelo zaključiti ter izvesti prijave na zagovor. Zato bodo k strokovnem izpitu pristopile, če bo le možno v prihodnjem šolskem letu.

13. PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI

To šolsko leto bi morale v oddelkih našega vrtca prakso opravljati 61 dijakov Srednje šole Veni Pilon (23 dijakov drugega, 17 dijakov tretjega in 21 dijakov četrtega letnika). Zaradi epidemije in dvomesečnega zaprtja vrtcev je bila pedagoška praksa za dijake le delno izvedena in sicer v jesenskem času za 4. letnik in prvi del za 3. letnik. Žal pa dijaki 2 letnika v tem šolskem letu zaradi epidemije niso imeli stika z vrtcem.

Dijake četrtil letnikov, ki izvajajo tudi tri praktične maturitetne nastope, je v vrtcu spremljala komisija in hospitirane nastope ocenila. Ponovno sva bili v maturitetno komisijo za ustni zagovor praktičnih nastopov dijakov imenovani iz našega vrtca ena od vzgojiteljic in ravnateljica. Sodelovati pri zagovorih in spoznati dijake tudi na tak način je bila ponovno zanimiva izkušnja.

Pedagoško prakso bi v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 11 študentk Pedagoške fakultete Koper in Maribor. Od tega je bilo 10 rednih študentk Predšolske smeri, ena pa je bila študentka PF Koper, smer Pedagogika. Zaradi epidemije sta žal prakso v vrtcu lahko opravili le dve in sicer študentka 1. letnika PF Koper, smer Pedagogika ter študentka 1. letnika Predšolske smeri iz PF Maribor.

14. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

V tem šolskem letu nam je uspelo, da smo na tem področju pridobili dodaten delež zaposlitve, kar smo nekako razporedili med dve osebi za 6 ur delovne obveznosti. Opaziti je, da so bile za obe področji delovne naloge res kvalitetnejše izvedene, kar

se je še posebej pokazalo ob pojavu epidemije, saj sta si tako organizatorka prehrane kot tudi organizatorka zdravstveno-higienskega režima delo lahko razdelili in si hkrati tudi pomagali.

14.1. Program prehrane

Prehrana se je pripravljala po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdravega prehranjevanja, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi spoznanji o zdravi in varni prehrani.

V Otroškem vrtcu Ajdovščina težimo k čim bolj kakovostni hrani, ki jo ponudimo našim otrokom in zaposlenim, zato se pri kuhanju uporablja čim več svežih, tudi lokalnih sestavin, predvsem zelenjave za solate in juhe. Veliko oviro pri zagotavljanju ustreznih surovin, tudi lokalnih, pa predstavlja razpršenost lokacij vrtca.

Imamo štiri centralne kuhinje in tri razdelilne v manjših oddelčnih vrtcih. Zaposlenih je 7,5 kuharja, 8,5 kuharskih pomočnikov ter še 3 kuharske pomočnice, ki imajo v razdelilnih kuhinjah kombinirano delovno mesto. Dnevno smo s prehrano skrbeli za 800 otrok in 120 zaposlenih v kar 43 oddelkih našega vrtca. Za 13 oddelkov pa so za prehrano skrbele šolske kuhinje.

V šolskem letu 2019/2020 smo v kuhinjah redno pripravljali dietno prehrano za 30 otrok, opazamo, da je alergij pri predšolskih otrocih vedno več.

Že utečeno je tretji petek v mesecu novembru potekal Tradicionalni slovenski zajtrk. Otroci v vseh 14. enotah vrtca so ta dan imeli za zajtrk kruh, med, maslo, mleko in jabolko. Vsa živila, ki so bila ponujena, so bila pridelana v Sloveniji, na ekološki način. Strokovni delavci so ob tem pripravili z otroki različne spremljevalne dejavnosti na temo zdrave prehrane, ustrezne pridelave hrane, prednosti doma pridelanih živil za naše zdravje.

Skupina za prehrano se je v tem šolskem letu nekoliko preoblikovala. Vanjo smo vključili zunanjo sodelavko, VMS gospo Damjano Marc. Skupina se je, kot je bilo planirano, sestala dvakrat in sicer v mesecu decembru ter v mesecu juniju. Kljub ali pa prav zaradi posebnih ukrepov zaradi preprečevanja okužb, smo sestanek izvedli, saj je bilo smiselno oziroma nujno predstaviti določene spremembe na področju priprave, predvsem pa porcioniranja in deljenja hrane našim otrokom.

V skladu s podpisanimi okvirnimi sporazumi o sukcesivni dobavi konvencionalnih in ekoloških živil, ki so pričeli veljati s 01. 09. 2019, smo bolj ali manj uspešno zagotavljali ustrezna živila za prehrano naših najmlajših.

Skrbeli smo za urejenost kuhinj in spoštovanje načel sistema HACCP. V preteklem letu so bile tako centralne kot tudi razdelilne kuhinje pregledane s strani zunanjega izvajalca notranjega nadzora. Brisi na snažnost so bili odvzeti le v razdelilni kuhinji na Colu in so bili ustrezni. Zunanja izvajalka je v skladu z LDN-jem imela načrt jemanja brisov po ostalih kuhinjah v spomladanskem času, kar pa nato zaradi epidemije ni bilo realizirano.

Vodenje dokumentacije sistema HACCP poteka redno in natančno, v kuhinjah je vzpostavljena ustrezna higienska praksa. Zaposleni so dobro podučeni, kako in zakaj se izvaja sistem HACCP. Ob ponovnem odprtju vrtecev po epidemiji v mesecu maju se je tudi delo v kuhinjah in higienska praksa še zaostрила, obroke in pribor se je otrokom ponujalo bolj porcijsko, z več zaščite hrane in živil, kar je pomenilo še več dodatnega dela osebju v kuhinjah. K sreči je bilo od maja dalje v vrtcu prisotnih precej manj otrok, za prihodnje šolsko leto pa se pričakuje, da z enakim številom kadra vsega dodatnega dela in upoštevanja vseh higienskih priporočil NIJZ ne bomo zmogli.

V šolskem letu 2019/2020 s strani Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin nismo imeli zunanjega nadzora nad higienskim stanjem kuhinj.

V nov program materialnega knjigovodenja sta se lepo uvedla ekonom in naša administratorica, s katerim smo pričeli resneje delati ob podpisu novih okvirnih sporazumov s področja JN živil in drugih prehranskih artiklov.

V preteklem šolskem letu smo v enotah vrtca ali posameznih kuhinjah, glede na potrebe, izvedli tudi dejavnosti dezinfekcije.

14.2. Zdravstveno-higienski standardi

V skrbi za varno in zdravo bivalno okolje za vse uporabnike vrtca, smo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov.

Spremljali smo zdravstveno stanje otrok, a v preteklem šolskem letu resnejših nalezljivih obolenj med otroki nismo zaznali. Nas pa je nato doletela epidemija in celo dvomesečno zapiranje vrtca. Po nekaterih enotah vrtca so se seveda med otroki pojavile razne virusne in druge otroške bolezni. Predvsem smo veliko obolevnost zaznavali v decembru, januarju in februarju. V vrtcu so se občasno tudi pojavile uši in glistavost, zaradi česar smo seveda poskrbeli za ustrezne zdravstvene ukrepe in obvestili starše o večji pozornosti in pravilnem ukrepanju.

V Otroškem vrtcu Ajdovščina se je redno izvajal program za preprečevanje razmnoževanja legionele po vseh enotah vrtca. Kjer pa naši oddelki domujejo v stavbah šol, so za preprečevanje razmnoževanja legionel skrbeli šolski hišniki.

Urejenost in higiena igralnic sta bili povsod ustrezni, inšpekcija ni imela pripomb. Manjše napake so sanirali hišniki sami, menjave dotrajane opreme v tem letu ni bilo.

Na področju urejenosti igral in igrišč je stanje večinoma ustrezno. Inšpekcijski pregledi igrišč s strani Zdravstvenega inšpektorata RS so bili izvedeni v vseh enotah. Uredilo se je igrišče v Selu, podlaga pod enim igralom v Črničah ter okrog treh igral na igrišču enote Ribnik I, kjer smo zasenčili tudi dva atrija pred igralnicami. V poletnem času so se izvajala manjša vzdrževalna dela in barvanje igral na igriščih, glede na predloge, ki so bili podani s strani komisije, ki je izvajala redne preglede igral in igrišč po programu. Dela so izvajali vrtčevski hišniki.

15. UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost, Lozej d.o.o., Inštitut za varnost. Koordinator med omenjenim podjetjem in vrtcem je bila organizatorica prehrane in ZHR v sodelovanju z ravnateljico vrtca in ocenjujemo, da je lepo potekal.

Začeli smo s postopkom prenove dokumenta Ocena tveganja z varnostnim inženirjem podjetja Lozej, vendar nam bo uspelo sprejeti revizijo dokumenta šele v prihodnjem šolskem letu.

V tem šolskem letu je 40 zaposlenih opravilo preventivni zdravstveni pregled, izobraževanje iz varstva pri delu (VPD) in požarnega varstva (PV) pa 26 zaposlenih.

Zaradi epidemije se žal v tem letu ni sestal Aktiv OP in ZHR. Organizator prehrane in organizator ZHR sta se udeležili le internih izobraževanj in strokovnih srečanj v vrtcu. Samostojno sta tudi izvedli interna izobraževanja za svoj tehnični kader. Upamo, da

bomo v prihodnjem šolskem letu uspeli obema omogočiti kakšno dobro izobraževanje tudi za njuno področje dela.

Trenutno stanje na področjih organizacije prehrane in zdravstveno higienskega režima ocenjujemo kot veliko boljše, glede na pretekla šolska leta. Res pa je, da so to šele začetki za tako velik vrtec in marsikateri načrt nam je tudi na tem področju prekrizala epidemija. V prihodnje si bomo prav gotovo še prizadevali k izboljšanju lastne prakse ter k dvigu kakovosti storitev na področju prehrane in zagotavljanja zdravja.

15.1. Program promocije zdravja na delovnem mestu

Upoštevali smo priporočila Medicine dela glede ocene tveganja za posamezna delovna mesta, upoštevali smo omejitve pri delavcih z določenimi zdravstvenimi težavami, kolikor je bilo to mogoče. Skrbeli smo za varstvo pred požarom in drugimi neljubimi nesrečami v stavbah vrtca.

V mesecu novembru smo med zaposlenimi izvedli anonimno anketo »Promocija zdravja na delovnem mestu«. Z njo smo želeli pridobiti informacije o splošnem zdravstvenem stanju, telesni pripravljenosti, vključevanju zaposlenih v razne oblike vadbe ali drugih aktivnosti za izboljšanje oziroma ohranjanje svoje psihofizične kondicije.

Na podlagi dobljenih odgovorov (rezultati ankete so bili zaposlenim predstavljeni v zimskem času na strokovnih srečanjih), smo pripravili plan aktivnosti za spomladanski čas, ki pa ga nato zaradi epidemije nismo izvedli. Aktivnosti se bodo prenesle v novo šolsko leto, seveda, če bo to možno.

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

V tem šolskem letu je financiranje sicer potekalo v skladu z veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, je pa na področje financiranja posegla tudi epidemija. Ker so bili vrtci dva meseca zaprti, je vlada sprejela več interventnih zakonov (ZIUOOPE). Med drugim je določila, da se stroške izpada nedelovanja javnih vrtcev pokrije iz državnega proračuna, starši pa so bili opravičeni plačila oskrbnine. Vrtce smo ponovno odprli z 18. majem, vendar so bili starši zaradi posebnih priporočil in ukrepov s stani zdravstvene stroke nagovorjeni, da če se le da, obdržijo otroke še doma. Tako so imeli možnost brezplačnega vrtca še vključno z mesecem junijem. Od 18. maja do 30. junija smo svoj program izvajali z manjšim številom otrok v oddelkih ter ob upoštevanju priporočenih ukrepov glede preprečevanja širjenja okužbe s koronavirusom.

Obe občini soustanoviteljici sta sicer v skladu s podpisanima pogodbama financiranje korektno izvajali.

Ekonomsko ceno smo kljub povišanju v mesecu marcu 2019 morali preverjati tudi v šolskem letu 2019/2020. Zaradi sprejetega in podpisanega dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju med vlado in sindikati (dvig minimalne plače s 01. 01. 2020, sprememba plačnega razreda pri posameznih delovnih mestih...), je bilo ponovno potrebno preračunati ekonomsko ceno v skladu z organizacijo in sistemizacijo, kar je seveda pokazalo ponovno potrebo po dvigu cene.

Nove ekonomske cene za programe vrtca so bile sprejete na občinskih svetih in so pričele veljati s 01. 12. 2019. V povprečju so se povečale za 10 %.

Zaradi lajšanja finančnih težav je vlada v sklopu interventnih zakonov podaljšala plačilne roke na 60 dni, kar je pomenilo, da smo bili tudi staršem dolžni zamikati valuto pri plačevanju oskrbnine. Z zakonom je ta ukrep v veljavi še eno leto od zaključka epidemije, kar pomeni do vključno 31. 05. 2021.

Večjih težav tudi v tem šolskem letu pri plačevanju staršev nismo imeli. Neplačnike smo opozarjali na plačilo oskrbnine s telefonskimi klici, s pošiljanjem opominov, v kolikor pa nismo bili uspešni, smo dolg staršev skušali pridobiti po sodni poti z izvršbo. Vendar je potrebno poudariti, da dolžnikov ni veliko in da gre v večini primerov za odloženo plačevanje, tako da vrtec s tem ni imel velikih težav.

17. PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL

Realizacija plana investicijskega vzdrževanja iz namenskih finančnih sredstev iz občinskega proračuna občine Ajdovščina in Vipave

Občina Ajdovščina

Realizacija po načrtu:

- V enoti Selo se je izdelal nadstrešek nad teraso pred najmlajšim oddelkom, na igrišču se je zamenjalo celotno talno gumo ter dotrajano leseno igralno hišico, zamenjali smo tudi dotrajano gugalnico – gnezdo.

Nerealizirana dela po načrtu:

- V enoti Selo nam zaradi premalo sredstev ni uspelo izdelati senčnice na otroškem igrišču;
- V enoti Ribnik II nismo zamenjali požarnih vrat na prehodu v kuhinjo;
- Ni bila izvedena sanacija oziroma menjava ograje otroškega igrišča v enoti Budanje;
- Ni se izvedlo posegov ali drugih ukrepov za sanacijo zidne vlage v enoti Črniče.

Občina Vipava

Širitev matične enote v Vipavi je še vedno ustavljena. Drugih večjih investicij nismo načrtovali in se tudi razen rednega vzdrževanja ni izvedlo večjih del. Za kuhinjo smo nabavili nov zmogljivejši pomivalni stroj in sicer smo od občine pridobili za nakup 10.000,00 eur, razliko pa je dodal še vrtec iz lastnih sredstev za vzdrževanje (nekaj manj kot 2.000,00 eur).

Tekoče vzdrževanje po enotah

Enota vrtca	Izvedena dela
Vrtec Ob Hublju	- v kurilnici smo namestili termometer za merjenje temperature povratne vode (ukrep Zdravstvene inšp.); - odstranili smo staro dotrajano betonsko mizo v atriju najstarejših otrok, - druga nujna vzdrževalna dela.

Vrtec Ribnik I	- v kurilnici smo namestili termometer za merjenje temperature povratne vode (ukrep Zdravstvene inšp.); - uredil se je teren okrog treh otroških igral na igrišču; - izvedla se je umetna zasenčitev v dveh atrijih; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Ribnik II	- ponovno se je kot reklamacija sanirala stena zaradi zidne vlage pred notranjimi toaletnimi prostori; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Vipava	- ograjo pokrite terase pri obeh jasičnih skupinah smo zaščitili z lesenimi letvami; - prelakirali smo lesene letve v atriju najmlajših otrok ter pred večnamenskim prostorom; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Črniče	- v kurilnici smo namestili termometer za merjenje temperature povratne vode (ukrep Zdravstvene inšp.); - uredilo se je podlago pod igralnico (ukrep Zdravstvene inšp.); - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Selo	- na vrata z dvorišča v kuhinjo smo montirali komarnik; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Col	- nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Budanje	- nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Vipavski Križ	- nabavili sta se klimatski napravi za obe igralnici.
Vrtci: Lokavec, Podnanos, Vrhpolje	- nujna vzdrževalna dela.

Nabava opreme:

- glede na prioritete potrebe se je nabavljala dotrajana oprema za enote in oddelke vrtca

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Otroškega vrtca Ajdovščina za šolsko leto 2019/2020 je bilo sprejeto na 15. seji Sveta zavoda, ki je potekala dne 03. 12. 2020 na daljavo v spletnem okolju MS Teams.

V Ajdovščini, 30. 09. 2020

Pripravila:

Ravnateljica
Alenka Močnik

Predsednica sveta:

Otroškega vrtca Ajdovščina
Nina Koren